

Приложение к приказу
№ 199-П от « 26 » 12 20 24 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКП «Ритуал»

Е.К.Мяндина

« 26 » 12 20 24 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ПРЕДПРИЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» «РИТУАЛ»
НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Проведение мероприятий: - по разъяснению работникам МКП «Ритуал» положений, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции; - по разъяснению положений Кодекса этики и служебного поведения работников МКП «Ритуал»; - по разъяснению Положения о (возможном) конфликте интересов в МКП «Ритуал»; - по разъяснению иных локальных актов МКП «Ритуал» направленных на противодействие коррупции	Главный бухгалтер	Постоянно
2	Проведение анализа актов проверок на предприятии в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор	Постоянно
3	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: - по осуществлению регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - по контролю документирования операций хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер	Постоянно

	организации; - по проверке экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска: подарки, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам, выплаты совместителям, оплата услуг и т.д.		
4	Организация взаимодействия с субъектами профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, с правоохранительными и надзорными органами	Главный бухгалтер	Постоянно
5	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МКП «Ритуал»	Главный бухгалтер	Постоянно
6	Анализ эффективности мероприятий по противодействию коррупции в МКП «Ритуал»	Главный бухгалтер	1 раз в 6 мес.
7	Обеспечение функционирования «Телефона доверия»	Делопроизводитель	Постоянно
8	Обеспечение своевременного предоставления учредителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	1 раз в год