



**ПОМШУӖМ  
РЕШЕНИЕ**

25 декабря 2017 года  
Республика Коми, г. Печора

№ 4-10/46

**Об утверждении Порядка сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 3 статьи 4(2) закона Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -  
председатель Совета поселения

А.И. Шабанов

**Порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную  
должность в Совете городского поселения «Печора», о возникновении  
личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) о фактах возникновения личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение подается в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, и оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

При невозможности сообщить лицом, замещающим муниципальную должность, о фактах возникновения личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве

или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений администрации муниципального района «Печора» (далее – специалист), уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается Советом городского поселения «Печора».

5. Специалист осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливает заключение.

6. При подготовке заключения по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, специалист имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить проекты запросов главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

7. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются специалистом в Совет городского поселения «Печора».

В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомление, а также заключение и другие материалы представляются специалистом в Совет городского поселения «Печора» в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен главой городского поселения «Печора», но не более чем на 30 дней.

8. Совет городского поселения «Печора» рассматривает уведомление в порядке, установленном Регламентом работы Совета городского поселения «Печора».

---

Приложение  
к Порядку  
сообщения лицом, замещающим  
муниципальную должность  
в Совете городского поселения «Печора»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов  
(форма)

\_\_\_\_\_ (наименование представительного органа муниципального образования)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания (регистрации))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, представляющего (расшифровка подписи)  
(направляющего) уведомление)