



ПОМШУӖМ
РЕШЕНИЕ

04 октября 2017 года
Республика Коми, г. Печора

№ 4-8/41

Об утверждении Порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ, Указа Главы Республики Коми «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции» от 08 августа 2017 года № 72, Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Печора» от 01 декабря 2016 года № 4-3/13 «Об утверждении Порядка поступления в уполномоченный орган администрации муниципального района «Печора» заявления от главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, депутатов Совета городского поселения «Печора» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения



А.И. Шабанов

Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) не позднее срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подается лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в комиссию по противодействию коррупции муниципального района «Печора» (далее – Комиссия), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление и материалы к нему регистрируются секретарем Комиссии (в случаях его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) в день их поступления в Комиссию в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов в Журнале должна быть заверена на последней странице подписью главы администрации муниципального района «Печора» и скреплена печатью.

3. Заверенные копии заявления и материалов к нему, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются для сведения в Совет городского поселения «Печора» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Журнале, в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее - Управление) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Заявление, поступившее от лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, рассматривается на заседании Комиссии, которое проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского поселения «Печора» - председателю Совета поселения применить к лицу, замещающему муниципальную должность в Совете городского поселения «Печора», конкретную меру юридической ответственности.

5. Рекомендации Комиссии указанные в пункте 4 настоящего Порядка рассматриваются на ближайшем заседании комиссии по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике Совета городского поселения «Печора». Результаты рассмотрения рекомендаций направляются в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня их рассмотрения.

6. Администрация муниципального района «Печора» письменно уведомляет Управление:

1) о принятом Комиссией решении по результатам рассмотрения заявления, поступившего от лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

2) о принятом в отношении лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, решении по результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии - в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Комиссию.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения заявления лица,
замещающего муниципальную должность
в Совете городского поселения «Печора»,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

(форма)

Председателю

_____ (наименование комиссии органа местного самоуправления в Республике Коми по противодействию коррупции)

от _____ (фамилия, инициалы имени и отчества лица, замещающего муниципальную должность в Совете ГП «Печора»,

заявление.

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

замещающий должность _____, (наименование замещаемой должности)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

_____ (фамилия, имя, отчество супруги (супруга), и несовершеннолетних детей)

за _____ по следующим причинам _____ (период)

_____ (причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

_____ К заявлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по противодействию коррупции решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания лица, замещающего муниципальную должность в Совете ГП «Печора», для направления решения по почте либо любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку
рассмотрения заявления лица,
замещающего муниципальную должность
в Совете городского поселения «Печора»,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные
должности, должности руководителей (глав)
администраций муниципальных образований по контракту,
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

N	Дата регистрац ии заявления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление, подпись	Наименов ания материало в, прилагаем ых к заявлению	Сведения о принятом комиссией по противодействию коррупции решении по результатам рассмотрения заявления	Сведения о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии по противодействию коррупции и принятом решении
1	2	3	4	5	6	7