

«ПЕЧОРА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА  
СОВЕТ



СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПЕЧОРА»

## ПОМШУЁМ РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования муниципального района «Печора», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации**

Руководствуясь Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 09.10.2015 № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования муниципального района «Печора», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Положение), согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить:

- решение Совета муниципального района «Печора» от 25 мая 2018 года № 6-25/281 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, в Совете муниципального района «Печора», Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»;

- решение Совета муниципального района «Печора» от 01 апреля 2022 года № 7-16/191 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 мая 2018 года № 6-25/281 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Печора».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» -  
руководителя администрации



Г.С. Яковина

г. Печора  
16 октября 2024 года  
№ 7-35/416

**Положение**  
**о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности**  
**муниципального образования муниципального района «Печора», запретов,**  
**ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных**  
**в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами**  
**Российской Федерации**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, запретов, обязательств, правил служебного (должностного) поведения, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации (далее - установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом администрации муниципального района «Печора», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо на проведение проверки), на основании распоряжения председателя Совета муниципального района «Печора».

Решение принимается председателем Совета муниципального района «Печора» не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в Совет муниципального района «Печора» и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом администрации муниципального района «Печора», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Республики Коми;

е) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки (в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы) срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки уполномоченное лицо на проведение проверки вправе:

а) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

б) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по соблюдению им запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) готовить проекты запросов председателя Совета муниципального района «Печора» в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо на проведение проверки готовит проекты запросов Главы Республики Коми;

г) наводить в установленном порядке справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица на проведение проверки, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

Запрос подлежит направлению в государственные органы и организации председателем Совета муниципального района «Печора» в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки лицом, уполномоченным на проведение проверки.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют выполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Уполномоченное лицо на проведение проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки уполномоченное лицо на проведение проверки в течение 5 рабочих дней обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному лицу на проведение проверки с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней после окончания проверки уполномоченным лицом на проведение проверки в адрес председателя муниципального района «Печора» представляется доклад.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности и внесении данного вопроса на заседание Совета муниципального района «Печора»;

14. Поступивший в Совет доклад Председатель Совета в течение трех рабочих дней с момента его поступления направляет в постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (далее – Комиссия) на рассмотрение.

15. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней с момента поступления доклада в Комиссию:

- назначает дату внеочередного заседания Комиссии для рассмотрения доклада;

- в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, о поступлении в отношении него доклада в Комиссию.

Председатель Комиссии в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность о дате заседания Комиссии для рассмотрения доклада, но не менее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило Заявление. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило Заявление о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о времени и месте проведения заседания Комиссии, заседание по рассмотрению Заявления проводится в его отсутствие.

17. Комиссия рассмотрев доклад, указанный в пункте 13 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности и внесении данного вопроса на заседание Совета муниципального района «Печора»;

- б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и внесении данного вопроса на заседание Совета муниципального района «Печора».

18. Совет муниципального района «Печора» рассматривает доклад о результатах проверки на ближайшем заседании Совета муниципального района «Печора» и принимает решение в пределах своей компетенции с учетом рекомендаций Комиссии.

О принятом решении лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется председателем Совета муниципального района «Печора» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Советом муниципального района «Печора».

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение 5 рабочих дней со дня представления доклада предоставляются уполномоченным лицом на проведение проверки, с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась

проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения этих обстоятельств.

21. Материалы проверки хранятся в Совете муниципального района «Печора» в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив.

22. Результаты проверки, а также действия (бездействия) уполномоченного лица на проведение проверки могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

---