

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПЕЧОРА»



«ПЕЧОРА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

4 МАЯ 2024 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 643

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения

В целях реализации ч. 4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Республики Коми от 21.02.2013 № 46 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым органам администрации (с правом юридического лица) муниципального района «Печора», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района –  
руководителя администрации



Г.С. Яковина

*Одновременно*  *Одновременно* *О. В. Яковина* *8.05.2011 г.*

### Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах):

а) лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - лицо, претендующее на замещение должности руководителя);

б) руководителями муниципальных учреждений (далее - руководитель).

2. Проверка осуществляется сектором по кадрам и муниципальной службе администрации МР «Печора» по решению главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации в отношении руководителя муниципального учреждения, с которым заключен трудовой договор, кадровой службой отраслевого (функционального) органа администрации МР «Печора» - по решению руководителя отраслевого (функционального) органа администрации МР «Печора» (далее - работодатель) в отношении руководителя муниципального учреждения, с которым заключен трудовой договор (далее - уполномоченный орган).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, претендующего на замещение должности руководителя, руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация о представлении лицом, поступающим на должность руководителя, и (или) руководителем недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- в) Общественной палатой Российской Федерации;
- г) Общественной палатой Республики Коми;
- д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации;
- е) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению работодателя при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

- а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя, а также руководителем;
- б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя, или руководителем сведения о доходах и дополнительные материалы;
- в) получать от лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах и дополнительным материалам.

7. Уполномоченный орган обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, претендующего на замещение должности руководителя или руководителя, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование лица, претендующего на замещение должности руководителя или руководителя в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки в течение трех рабочих дней уполномоченный орган обязан ознакомить лицо, претендующее на замещение должности руководителя, руководителя, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной

тайне.

9. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Пояснения, указанные в пункте 6 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. Уполномоченный орган представляет работодателю, уполномоченному назначать лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в отношении данного лица в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении на должность руководителя лица, претендующего на замещение должности руководителя;

б) об отказе лицу, претендующему на замещение должности руководителя, в назначении на должность руководителя.

12. Уполномоченный орган представляет работодателю, назначившему лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

б) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. По результатам проверки работодатель в соответствии с федеральным законодательством принимает в течение 15 рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

а) назначить на должность руководителя лицо, претендующее на замещение должности руководителя;

б) отказать лицу, претендующему на замещение должности руководителя, в назначении на должность руководителя;

в) применить к руководителю одну из мер юридической ответственности.

О принятом решении лицо, претендующее на замещение должности руководителя, руководитель, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

15. Сведения о результатах проверки и принятом решении с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются работодателем

с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, поступающего на должность руководителя, руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Материалы проверки в отношении лиц, поступающих на должность руководителя, приобщаются к личным делам лиц, поступающих на должность руководителя.

Материалы проверки в отношении лиц, которым отказано в назначении на должность руководителя, хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении руководителей приобщаются к личным делам руководителей.

---