**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21 февраля 2018 г. N 6-22/232**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ**

**МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"ПЕЧОРА", О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

**ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ**

**ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233863&dst=100005) Совета МО муниципального района "Печора"от 07.05.2024 N 7-31/388) |  |

В соответствии с [частью 4.1 статьи 12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=100144) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 5 части 3 статьи 4(2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=225879&dst=100325) Закона Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми" Совет муниципального района "Печора" решил:

1. Утвердить [Порядок](#P34) сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете муниципального района "Печора", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

"Печора" -

руководитель администрации

Н.ПАНШИНА

Приложение

к решению

Совета муниципального района

"Печора"

от 21 февраля 2018 г. N 6-22/232

**ПОРЯДОК**

**СООБЩЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

**В СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА", О ВОЗНИКНОВЕНИИ**

**ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ**

**ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233863&dst=100006) Совета МО муниципального района "Печора"от 07.05.2024 N 7-31/388) |  |

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете муниципального района "Печора" (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение подается, как только стало известно о возникновении такой заинтересованности, и оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233863&dst=100006) Совета МО муниципального района "Печора" от 07.05.2024 N 7-31/388)

При невозможности сообщить лицом, замещающим муниципальную должность, о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в [абзаце втором](#P45) настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление подается незамедлительно с момента устранения данной причины.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233863&dst=100008) Совета МО муниципального района "Печора" от 07.05.2024 N 7-31/388)

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений администрации муниципального района "Печора" (далее - специалист), [уведомление](#P88), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается Советом муниципального района "Печора".

5. Специалист осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается заключение.

6. При подготовке заключения по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, специалист имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить проекты запросов председателя Совета муниципального района "Печора", которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

7. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются специалистом в Совет муниципального района "Печора".

В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомление, а также заключение и другие материалы представляются специалистом в Совет муниципального района "Печора" в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Совета муниципального района "Печора", но не более чем на 30 дней.

8. Совет муниципального района "Печора" рассматривает уведомления в порядке, установленном [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=206544&dst=100010) работы Совета муниципального района "Печора".

Приложение

к Порядку

сообщения лицом, замещающим

муниципальную должность

в Совете муниципального района

"Печора"

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

(форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование представительного органа

 муниципального образования)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную

 должность, наименование замещаемой

 должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания (регистрации)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представляющего) (расшифровка

 (направляющего) уведомление) подписи)