

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Фетисова О.И. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Бревнова Ж.В., Макейчикова Т.С., Канева Е.Н. – члены редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская, д. 15  
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 13 мая 2024 г. Тираж 25 экз. Формат А4.  
Распространяется бесплатно.

Отпечатано в МАУ «Печорское время».  
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская 25/14, оф. 42.

# Информационный вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 17

13 мая 2024 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

### Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/385 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 26 сентября 2014 года № 5-29/391 «Об утверждении Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектами другим объектам, находящимся в ведении муниципального образования муниципального района «Печора», и Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора»	3
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/386 «Об утверждении Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества»	12
3.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/387 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2021 года № 7-14/164 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»	19
4.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/388 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 февраля 2018 года № 6-22/232 «Об утверждении Порядка сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	20
5.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/389 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/103 «Об утверждении порядка сообщения главой муниципального района - руководителем администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	21
6.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/390 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	22
7.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/391 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района	24

	«Печора» от 07 апреля 2015 года № 5-35/468 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», предоставленных в аренду без торгов»	
8.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/392 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 8 ноября 2023 года № 7-27/346 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2024 год»	25
9.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/393 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 мая 2012 года № 5-9/138 «Об утверждении Положения о согласовании проведения капитального ремонта имущества муниципального района «Печора», находящегося в аренде, и принятии решения о зачете в счет арендной платы стоимости затрат на его производство»	30
10.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 7-31/395 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 февраля 2022 года № 7-15/186 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	31

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 6 мая 2024 года № 641 «О порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период 2024-2026 г.»	33
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 6 мая 2024 года № 643 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения»	47
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 644 «Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»	51
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 645 «Об изъятии земельного участка и находящегося на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»	53
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 646 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»	55
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 647 «Об утверждении документации по планировке территории»	59
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 7 мая 2024 года № 655 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного: Республика Коми, МР «Печора», СП «Приуральское», д. Аранец»	60

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

**Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

### **П О М Ш У Ё М Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 26 сентября 2014 года № 5-29/391 «Об утверждении Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся в ведении муниципального образования муниципального района «Печора», и Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 26 сентября 2014 года № 5-29/391 «Об утверждении Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся в ведении муниципального образования муниципального района «Печора», и Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике

(Неронов А.Н.) и по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Громов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/385

Приложение 1  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 7 мая 2024 года № 7-31/385

«Приложение 1  
Утверждено  
решением Совета  
муниципального района «Печора»  
от 26 сентября 2014 года № 5-29/391

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» ПАМЯТИ  
ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ, ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ В ФОРМЕ ПРИСВОЕНИЯ  
ИХ ИМЕН МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА УКАЗАННЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, А ТАКЖЕ  
УЛИЦАМ, ПЛОЩАДЯМ, ПРОСПЕКТАМ И ДРУГИМ ОБЪЕКТАМ,  
НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора») памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц (далее – заслуженные лица) в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – муниципальные организации), закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, находящимся в ведении администрации МО МР «Печора».

2. Присвоение имен заслуженных лиц муниципальным организациям, закрепленным за ними объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам является одной из форм увековечения памяти на территории МО МР «Печора» заслуженных лиц и может осуществляться не ранее чем через 3 года после смерти заслуженного лица, память которого подлежит увековечению. В исключительных случаях в отношении погибших военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации и (или) награжденных орденом Мужества, увековечение памяти осуществляется в более ранние сроки.

3. Решение об увековечении памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, находящимся в ведении МО МР «Печора», закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, а также улицам, площадям, проспектам, другим объектам принимает Совет муниципального района «Печора» (далее – Совет МР «Печора») по представлению администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

4. Предложения об увековечении на территории МО МР «Печора» вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее – инициаторы).

5. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры и туризма МР «Печора» (далее – Управление культуры) непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

- 1) ходатайство об увековечении по форме, утверждаемой Управлением культуры;

2) письменное обоснование, содержащее сведения о заслуженном лице, память которого предлагается к увековечению, включая копии документов, подтверждающих заслуги указанного лица;

3) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица, память которого предлагается к увековечению, с предлагаемой формой увековечивания (при наличии законных представителей, наследников);

4) решение коллегиального органа управления или общего собрания (конференции) работников муниципальной организации, которой предлагается присвоить имя выдающегося деятеля, заслуженного лица, поддерживающее представление (при увековечении на территории МО МР «Печора» памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества);

5) письменное предложение (подтверждение) о финансировании работ по увековечению в форме присвоения имени заслуженного лица муниципальной организации, а также закрепленному за ней объекту недвижимого имущества в случае, если инициатор принимает на себя обязательства по финансированию указанных работ.

6. Управление культуры осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры для дальнейшего направления в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации МР «Печора» от 27.01.2015 года № 43-р «О комиссии по культурно-историческому наследию на территории муниципального района «Печора».

7. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению.

8. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление культуры осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в пункте 6 настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, продлевается начальником Управления культуры или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры принимает решение об отказе в направлении указанных документов.

10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

11. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление культуры с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в пункте 5 Положения, в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает). Заключение, принятое Комиссией, оформляется протоколом.

13. При принятии Комиссией положительного заключения секретарь Комиссии готовит проект решения об увековечении памяти заслуженного лица и направляет его на согласование главе муниципального района «Печора» – руководителю администрации.

14. После согласования проекта решения об увековечении памяти заслуженного лица, глава муниципального района «Печора» – руководитель администрации вносит проект решения об увековечении памяти заслуженного лица на рассмотрение Совета МР «Печора».

15. Совет МР «Печора» рассматривает проект решения, внесенный главой муниципального района «Печора» – руководителем администрации и принимает одно из следующих решений:

1) об увековечении;

2) об отклонении предложения об увековечении.

16. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения, Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Совета МР «Печора» готовит постановление администрации МР «Печора» о присвоении имени заслуженного лица муниципальной организации, или закрепленным за ним объектам недвижимого имущества, или улицам, площадям, проспектам и другим объектам, а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решении об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

17. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об отклонении предложения об увековечении Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня его вступления в силу направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решении.

18. Расходы, связанные с увековечением памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным предприятиям и учреждениям, а также улицам, площадям, проспектам и другим объектам, могут производиться за счет внебюджетных и бюджетных средств (источников).

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» ПАМЯТИ  
ВЫДАЮЩИХСЯ ДЕЯТЕЛЕЙ, ЗАСЛУЖЕННЫХ ЛИЦ, ИСТОРИЧЕСКИХ  
СОБЫТИЙ И ПАМЯТНЫХ ДАТ В ФОРМЕ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ,  
МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК, ИНЫХ МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ НА  
ФАСАДАХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ  
И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора») памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», кроме объектов, находящихся в собственности Республики Коми и Российской Федерации.

2. Увековечение на территории МО МР «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц осуществляется не ранее чем через 3 года после смерти лица, память которого подлежит увековечению.

Исторические события, памятные даты увековечиваются не ранее чем через 40 лет после их свершения.

3. Решение об увековечении на территории МО МР «Печора» памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат (далее – предложения об увековечении) в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», принимает Совет муниципального района «Печора» (далее – Совет МР «Печора») по представлению администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

4. Предложения об увековечении на территории МО МР «Печора» вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее – инициаторы).

5. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры и туризма МР «Печора» (далее – Управление культуры) непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

- 1) ходатайство об увековечении по форме, утверждаемой Управлением культуры с указанием формы увековечивания;
- 2) историко-биографическую или историческую справку, подтверждающую заслуги

выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;

3) копии документов, подтверждающие заслуги выдающегося деятеля, заслуженного лица или достоверность исторического события, памятной даты;

4) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица на совершение действий по увековечению памяти заслуженного лица, с указанием формы увековечения;

5) письменное предложение о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

6) письменное предложение по тексту надписи на памятнике, мемориальной доске, ином мемориальном сооружении;

7) эскизный проект мемориальной доски, макет памятника, иного мемориального сооружения;

8) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

9) в случае предоставления (направления) инициатором предложения об увековечении в форме установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия республиканского значения – письменное согласие Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия;

10) письменное обязательство о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

6. Управление культуры осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры для дальнейшего направления в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации МР «Печора» от 27.01.2015 года № 43-р «О комиссии по культурно-историческому наследию на территории муниципального района «Печора».

7. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению;

3) отказ Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия в согласовании в случае рассмотрения предложения об установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия;

4) отказ органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

8. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление культуры осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в пункте 6

настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, продлевается начальником Управления культуры или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Управление культуры принимает решение об отказе в направлении указанных документов.

10. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

11. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление культуры с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

12. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в пункте 5 Положения, в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает). Заключение, принятое Комиссией, оформляется протоколом.

13. При принятии Комиссией положительного заключения секретарь Комиссии готовит проект решения об увековечении памяти заслуженного лица и направляет его на согласование главе муниципального района «Печора» – руководителю администрации.

14. После согласования проекта решения об увековечении памяти заслуженного лица, глава муниципального района «Печора» – руководитель администрации вносит проект решения об увековечении памяти заслуженного лица на рассмотрение Совета МР «Печора».

15. Совет МР «Печора» рассматривает проект решения, внесенный главой муниципального района «Печора» – руководителем администрации и принимает одно из следующих решений:

- 1) об увековечении;
- 2) об отклонении предложения об увековечении.

16. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения, Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Совета МР «Печора» готовит постановление администрации МР «Печора» об установке памятника, или мемориальной доски, или иного мемориального сооружения, а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

17. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об отклонении предложения об увековечении Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решении.

18. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», возлагается на инициатора, внесшего предложение об увековечении.

19. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения,

установленные на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», в установленном порядке включаются в реестр муниципального имущества МО МР «Печора».

20. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения должны изготавливаться из долговечных материалов по проектам, выполненным на высоком художественном уровне, не нарушать архитектурный облик здания (сооружения) и (или) органично вписываться в окружающую среду.

21. Учет, контроль за состоянием, содержание, ремонт и реставрация памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», осуществляется в порядке, установленном для имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора».

22. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», не допускается. Временный демонтаж указанных объектов допускается в случае:

1) проведения ремонтных или реставрационных работ на памятнике или ином мемориальном сооружении, проведения реставрации мемориальной доски;

2) проведения ремонтных или реставрационных работ на здании, строении, сооружении, на котором установлена мемориальная доска, а также на земельном участке, на котором установлен памятник или иное мемориальное сооружение, если указанные работы повлекут его разрушение.

23. Временный демонтаж памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляется по согласованию с собственником имущества, на котором установлен памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение. Их сохранность обеспечивается заказчиком ремонтных или реставрационных работ.

24. По завершении ремонтных или реставрационных работ памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение устанавливается на прежнем месте.

25. Расходы по демонтажу, обеспечению сохранности и последующему монтажу памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляются за счет заказчика ремонтных или реставрационных работ.

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Законом Республики Коми от 31 марта 2022 года № 17-РЗ «О регулировании отдельных отношений на территории Республики Коми в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества», Законом Республики Коми от 03 декабря 2012 года № 103-РЗ «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат», Указом Главы Республики Коми от 16 июля 2013 года № 86 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.) и по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Громов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/386

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УВЕКОВЕЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» ПАМЯТИ**  
**ПОГИБШИХ В ХОДЕ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДРУГИХ**  
**БОЕВЫХ ЗАДАЧ ИЛИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**  
**ПО ЗАЩИТЕ ОТЕЧЕСТВА**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок увековечения на территории городских (сельских) поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – на территории МО МР «Печора») памяти погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Законом Республики Коми от 31 марта 2022 года № 17-РЗ «О регулировании отдельных отношений на территории Республики Коми в сфере увековечения памяти погибших при защите Отечества», Законом Республики Коми от 03 декабря 2012 года № 103-РЗ «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат», Указом Главы Республики Коми от 16 июля 2013 года № 86 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми», Уставом МО МР «Печора», Регламентом Совета муниципального района «Печора» (далее – Совет МР «Печора»).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок увековечения на территории МО МР «Печора» памяти следующих лиц:

1) погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества (далее – погибших при защите Отечества);

2) погибших при выполнении воинского и служебного долга на территориях других государств;

3) умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

4) погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине.

1.4. Увековечение на территории МО МР «Печора» памяти погибших при защите Отечества осуществляется в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах находящихся в собственности МО МР «Печора», кроме объектов, находящихся в собственности Республики Коми и Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение вопроса об увековечении на территории МО МР «Печора» памяти погибших при защите Отечества производится по истечении не менее 6 месяцев после даты смерти лица, память которого подлежит увековечению.

## **Глава 2. Порядок увековечения памяти погибших при защите Отечества**

2.1. Решение об увековечении на территории МО МР «Печора» памяти погибших при защите Отечества в форме, указанной в п. 1.4. Положения, принимает Совет МР «Печора» по представлению администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

2.2. Предложения об увековечении на территории МО МР «Печора» вносят органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, общественные и религиозные организации (далее – инициаторы).

2.3. Инициаторы предложения об увековечении представляют в Управление культуры и туризма МР «Печора» (далее – Управление культуры) следующие документы:

1) ходатайство об увековечении с указанием формы увековечения (приложение 1 к Положению);

2) краткую биографию лица, подлежащего увековечению (при наличии);

3) копию свидетельства о смерти лица, подлежащего увековечению;

4) копию документа, подтверждающего гибель лица погибшего при защите Отечества, при выполнении воинского и служебного долга на территориях других государств, от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей, погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести и достоинства, не изменивших Родине;

5) копии документов, подтверждающих проявление особого героизма, мужества, смелости, отваги увековечиваемого лица (при наличии);

6) письменное согласие от членов семьи лица, память которого подлежит увековечить, на совершение действий по увековечению памяти лица, с указанием формы увековечения (п. 1.4. Положения);

7) письменное предложение о месте установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения с фотофиксацией предлагаемого места установки;

8) письменное предложение по эскизному проекту мемориальной доски, макета памятника, иного мемориального сооружения с указанием текста надписи;

9) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;

10) письменное обязательство инициатора о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

11) в случае предоставления (направления) инициатором предложения об увековечении в форме установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия республиканского значения – письменное согласие Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия;

2.4. Управление культуры осуществляет проверку документов, указанных в п. 2.3. Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Управление культуры для дальнейшего направления в Комиссию по культурно-историческому наследию (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии,

утвержденным распоряжением администрации МР «Печора» от 27.01.2015 года № 43-р «О комиссии по культурно-историческому наследию на территории муниципального района «Печора».

2.5. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 2.3 Положения, являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению;

3) отказ Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия в согласовании в случае рассмотрения предложения об установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения на объекте культурного наследия или в границах территории объекта культурного наследия;

4) отказ органа, осуществляющего функции и полномочия собственника здания, строения, сооружения, земельного участка, пользователя (арендатора) здания, строения, сооружения, земельного участка, на установку памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

2.6. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Управление культуры осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в пункте 2.4. настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.3. Положения, продлевается начальником Управления культуры или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 2.3 Положения, Управление культуры направляет документы на рассмотрение в Комиссию.

В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в Комиссию документов, указанных в пункте 2.3 Положения, Управление культуры принимает решение об отказе в направлении указанных документов.

2.8. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 Положения, направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 2.3 Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом Управлением культуры решении об отказе в направлении на рассмотрение в Комиссию данных документов с указанием причин отказа.

2.9. Инициатор имеет право повторно обратиться в Управление культуры с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

2.10. Комиссия рассматривает поступившие от Управления культуры документы, указанные в пункте 2.3 Положения, в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия дает по нему положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает).

2.11. Заключение, принятое Комиссией, оформляется протоколом.

2.12. При принятии Комиссией положительного заключения секретарь Комиссии готовит проект решения об увековечении памяти погибшего при защите Отечества и направляет его на согласование главе муниципального района «Печора» – руководителю администрации.

2.13. В случае согласования проекта решения об увековечении памяти погибшего при защите Отечества, глава муниципального района «Печора» – руководитель

администрации вносит проект решения об увековечении памяти погибшего при защите Отечества на рассмотрение Совета МР «Печора».

2.14. Совет МР «Печора» рассматривает проект решения, внесенный главой муниципального района «Печора» – руководителя администрации и принимает одно из следующих решений:

- 1) об увековечении;
- 2) об отклонении предложения об увековечении.

2.15. В решении об увековечении памяти погибшего при защите Отечества указываются:

- 1) адрес места установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;
- 2) содержание надписи;
- 3) срок установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;
- 4) источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;
- 5) ответственное лицо.

2.16. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме увековечения Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня получения Решения Совета МР «Печора» готовит постановление администрации МР «Печора» об установке памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения, а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решения об увековечении в предлагаемой инициатором форме.

2.17. В случае принятия Советом МР «Печора» решения об отклонении предложения об увековечении Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения направляет инициатору письменное уведомление о принятом Советом МР «Печора» решении.

2.18. Организация работ по проектированию, изготовлению, установке памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений возлагается на инициатора, внесшего предложение об увековечении.

2.19. Памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения, установленные на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», в установленном порядке включаются в реестр муниципального имущества МО МР «Печора».

2.20. Учет, контроль за состоянием, содержание, ремонт и реставрация памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», осуществляется в порядке, установленном для имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора».

2.21. Демонтаж памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на объектах, находящихся в собственности МО МР «Печора», не допускается. Временный демонтаж указанных объектов допускается в случае:

- 1) проведения ремонтных или реставрационных работ на памятнике или ином мемориальном сооружении, проведения реставрации мемориальной доски;
- 2) проведения ремонтных или реставрационных работ на здании, строении, сооружении, на котором установлена мемориальная доска, а также на земельном участке, на котором установлен памятник или иное мемориальное сооружение, если указанные работы повлекут его разрушение.

2.22. Временный демонтаж памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляется по согласованию с собственником имущества, на котором установлен памятник, мемориальная доска, иное мемориальное сооружение. Их сохранность обеспечивается заказчиком ремонтных или реставрационных работ.

2.23. По завершении ремонтных или реставрационных работ памятник,

мемориальная доска, иное мемориальное сооружение устанавливается на прежнем месте.

2.24. Расходы по демонтажу, обеспечению сохранности и последующему монтажу памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения осуществляются за счет заказчика ремонтных или реставрационных работ.

### **Глава 3. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам, иным мемориальным сооружениям**

3.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

3.2. При согласовании проекта и места установки мемориальной доски, другого памятного знака учитываются следующие требования:

1) памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения должны изготавливаться по проектам, выполненным на высоком художественном уровне;

2) текст мемориальной доски должен быть оформлен в лаконичной форме и содержать полностью фамилию, имя, отчество, период жизни увековечиваемого лица на русском языке;

3) текст памятника, иного мемориального сооружения должен быть оформлен в лаконичной форме и содержать фамилию увековечиваемого лица (на русском языке), при этом допускается сокращение имени и отчества увековечиваемого лица. Период жизни увековечиваемого лица на памятнике, ином мемориальном сооружении указывается на усмотрение инициатора;

4) в композицию мемориальной доски кроме текста могут включаться портретные изображения, декоративные элементы, подсветка; краткая характеристика события, которому посвящен объект увековечения памяти, указание на связь с событием;

5) памятники, мемориальные доски, иные мемориальные сооружения выполняются из долговечного камня (мрамор, гранит) или металлического сплава (бронза, чугун);

6) мемориальная доска, устанавливается в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах или внутри зданий).

Приложение 1  
к Положению  
о порядке увековечения на территории  
МО МР «Печора» памяти погибших  
в ходе военных действий, при выполнении  
других боевых задач или при выполнении  
служебных обязанностей по защите Отечества

**Образец ходатайства об увековечении памяти погибших при защите Отечества**

**ВАШ БЛАНК**

Начальнику Управления культуры и  
туризма МР «Печора»

Печорский пр-т, д. 65, Печора г.,  
Республика Коми, 169600

Ходатайство

*(Наименование инициатора) ходатайствует об увековечении (ФИО полностью лица, подлежащего увековечению) в форме установки (памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения) на (указать объект и адрес нахождения объекта).*

С Положением о порядке увековечения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» памяти погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества, ознакомлены и согласны.

Дата

подпись

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора»  
от 22 декабря 2021 года № 7-14/164 «Об утверждении Положения  
о муниципальном жилищном контроле на территории сельских поселений, входящих  
в состав муниципального района «Печора»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.06.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования муниципального «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2021 года № 7-14/164 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В Приложении к решению:

1.1.1. В абзаце первом пункта 1.2. раздела 1 после слов «энергетической эффективности» дополнить словами «, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации»;

1.1.2. Пункт 1.2. раздела 1 дополнить подпунктом 12) следующего содержания:

«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/387

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 февраля 2018 года № 6-22/232 «Об утверждении Порядка сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 февраля 2018 года № 6-22/232 «Об утверждении Порядка сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению абзацы второй и третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Сообщение подается, как только стало известно о возникновении такой заинтересованности, и оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

При невозможности сообщить лицом, замещающим муниципальную должность, о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление подается незамедлительно с момента устранения данной причины.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/388

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/103 «Об утверждении порядка сообщения главой муниципального района - руководителем администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/103 «Об утверждении порядка сообщения главой муниципального района - руководителем администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. В случае возникновения у Главы муниципального района личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Глава муниципального района, обязан уведомить об этом Совет муниципального района «Печора», как только ему станет об этом известно.»

1.1.2. Подпункт 5.1.1. изложить в следующей редакции:

«5.1.1 При невозможности Главой муниципального района сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 5.1, по причинам, не зависящим от него, уведомление представляется незамедлительно с момента устранения таких причин и условий.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/389

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора»  
от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения  
о муниципальной службе в муниципальном образовании  
муниципального района «Печора»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.2023 № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. Главу 3 Положения дополнить статьей 10.1. следующего содержания:

«Статья 10.1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»

1.1.2. Статью 9 Положения дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 10.1. настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете).»

1.1.3. Статью 9 Положения дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы.»

1.1.4. Пункт 2) части 2 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 10.1. настоящего Положения.»

1.1.5. Часть 3 статьи 10 Положения после слов «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)».

1.1.6. Часть 3 приложения № 11 к Положению о муниципальной службе в МО МР «Печора» изложить в следующей редакции:

«3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 19 Порядка, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации для замещения должностей муниципальной службы.»

1.1.7. Часть 19 приложения № 11 к Положению о муниципальной службе в МО МР «Печора» изложить в следующей редакции:

«19. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца об образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/390

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 07 апреля 2015 года № 5-35/468 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», предоставленных в аренду без торгов»**

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 07 апреля 2015 года № 5-35/468 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», предоставленных в аренду без торгов» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Определить, что в случаях предоставления в 2022-2024 годах в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», гражданам Российской Федерации или российским юридическим лицам в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой установлен в приложении 1 к постановлению Правительства Республики Коми от 3 августа 2022 г. № 388 «О некоторых вопросах, связанных с особенностями регулирования земельных отношений в Республике Коми в 2022-2024 годах», по договорам аренды земельных участков устанавливается льготная арендная плата в размере одного рубля на период с даты заключения договора аренды земельного участка по 31 декабря 2024 года.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/391

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 8 ноября 2023 года № 7-27/346 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2024 год»**

В соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» от 4 декабря 2019 года № 6-40/449, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 08 ноября 2023 года № 7-27/346 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2024 год» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Управлению финансов муниципального района «Печора» внести изменения в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» на 2024 год и дополнительно учесть доходы и расходы, связанные с приватизацией имущества.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Громов А.Н.) и по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/392

**Изменения**  
в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования муниципального района «Печора», на 2024 год  
(приложение к решению Совета муниципального района «Печора»  
от 8 ноября 2023 года № 7-27/346)

1. Часть 1 раздела II «Перечень объектов, подлежащих приватизации» дополнить пунктами 12-25 следующего содержания:

<b>1. Объекты недвижимого имущества</b>					
№ п/п	Характеристика имущества				
	Наименование объекта, его адрес	Общая площадь (кв.м.)	Год постройки	Балансодер- жатель объекта	Предполагаемы е сроки приватизации
1	2	3	4	5	6
12.	Нежилое помещение Н-П, кадастровый номер 11:12:1702002:2816, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г.Печора, ул.Строительная, д. 23	142,6	1987	имущество казны	I полугодие
13.	Нежилое помещение Н-П, кадастровый номер 11:12:1702003:4894, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г.Печора, ул.Комсомольская, д. 25	152,3	1988	имущество казны	I полугодие
14.	Нежилое помещение Н-П, кадастровый номер 11:12:1702003:4913, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г.Печора, ул.Комсомольская, д. 25	41,6	1988	имущество казны	I полугодие

15.	Нежилое помещение, кадастровый номер 11:12:1701013:2846, Республика Коми, г.Печора, Печорский проспект, д. 20	67,5	1985	имущество казны	I полугодие
16.	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 28, кадастровый номер 11:12:1701010:1583, Республика Коми, г.Печора, ул.Ленинградская, д. 22	44,4	1974	имущество казны	I полугодие
17.	Нежилое помещение Н-4, кадастровый номер 11:12:1701010:1699, Республика Коми, г.Печора, ул.Ленинградская, д. 22	202,0	1974	имущество казны	I полугодие
18.	Нежилое здание – здание склада, кадастровый номер 11:12:1701013:2919, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г.Печора, ул.Социалистическая, стр. 4А, одновременно с земельным участком	136,3	1973	имущество казны	I полугодие
19.	Нежилое помещение Н-19, кадастровый номер 11:12:1701003:2963, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г.Печора, ул.Социалистическая, д.74	49,5	1974	имущество казны	I полугодие
20.	Нежилое помещение Н-22, кадастровый номер 11:12:1701003:2962, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г.Печора, ул.Социалистическая, д.74	63,8	1974	имущество казны	I полугодие

21.	Нежилое помещение Н-23, кадастровый номер 11:12:1701003:2960, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г.Печора, ул.Социалистическая, д.74	36,9	1974	имущество казны	I полугодие
22.	Нежилое здание – теплица, кадастровый номер: 11:12:0000000:1266 Республика Коми, г.Печора, п.Луговой, ул.Русанова, д. 3а одновременно с земельным участком	197,7	1983	имущество казны	I полугодие
23.	Административное здание, кадастровый номер 11:12:1701013:1785, Республика Коми, г.Печора, ул.Социалистическая, д. 4, одновременно с земельным участком, кадастровый номер 11:12:1701013:1292	2008,6	1973	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Печора	I полугодие
24.	Административное здание, кадастровый номер 11:12:3401001:288, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», сельское поселение «Каджером», п.Каджером, ул.Ручейная, д.11 одновременно с земельным участком	92,5	1979	имущество казны	II полугодие
25.	Санитарный блок, кадастровый номер 11:12:1301001:700, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», городское поселение «Путеец», п.Луговой, ул. Центральная, д.7Е одновременно с земельным участком	513,2	1979	имущество казны	II полугодие

2. Исключить из части 1 раздела II «Перечень объектов, подлежащих приватизации» пункты 9,10 следующего содержания:

<b>1. Объекты недвижимого имущества</b>					
№ п/п	Характеристика имущества				
	Наименование объекта, его адрес	Общая площадь (кв.м.)	Год постройки	Балансодержатель объекта	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4	5	6
9.	Нежилое помещение Н-6, кадастровый номер 11:12:3401001:1716, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», сельское поселение «Каджером», п.Каджером, ул. Театральная, д.15	262,3	1988	имущество казны	II полугодие
10.	Нежилое помещение Н-4, кадастровый номер 11:12:3401001:1717, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», сельское поселение «Каджером», п.Каджером, ул. Театральная, д.15	8,6	1988	имущество казны	II полугодие

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 мая 2012 года № 5-9/138 «Об утверждении Положения о согласовании проведения капитального ремонта имущества муниципального района «Печора», находящегося в аренде, и принятии решения о зачете в счет арендной платы стоимости затрат на его производство»**

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 мая 2012 года № 5-9/138 «Об утверждении Положения о согласовании проведения капитального ремонта имущества муниципального района «Печора», находящегося в аренде, и принятии решения о зачете в счет арендной платы стоимости затрат на его производство» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3.5. Контроль за производством выполнения работ во время проведения капитального ремонта осуществляет МКУ «УКС». Контроль осуществляется на протяжении всех работ, в том числе при выполнении отдельных этапов. В рамках контроля проводятся плановые и внеплановые проверки, выездное обследование. Для осуществления функций по контролю МКУ «УКС» имеет право привлекать экспертов, специалистов структурных подразделений КУМС МР «Печора», администрации МР «Печора». Арендатор обязан письменно уведомить МКУ «УКС» о начале производства капитального ремонта, обеспечить доступ сотрудников МКУ «УКС» и привлеченных экспертов и специалистов к объекту капитального ремонта.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/393

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 февраля 2022 года № 7-15/186 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования муниципального района «Печора»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999, статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в целях соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду посредством предупреждения негативных воздействий хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду Совет муниципального района «Печора»  
**р е ш и л :**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 февраля 2022 года № 7-15/186 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. Подпункт 2.1.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, за исключением тех, чья деятельность запрещена на территории Российской Федерации;».

1.1.2. В подпункте 2.1.5. раздела 2 слова «и постоянно проживающие на территории муниципального образования муниципального района «Печора» исключить.

1.1.3. В подпункте 3.3. раздела 3 после слов «- не менее 30 календарных дней» дополнить словами «(без учета дней проведения общественных слушаний).».

1.1.4. Пункт 5.6. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Обязательными участниками общественных обсуждений являются: представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, председатель (представитель) комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», главный архитектор администрации муниципального района «Печора», эколог, представители депутатского корпуса Советов: МР «Печора», ГП «Печора», а также представители депутатского корпуса Советов поселений.

Другие структурные подразделения администрации муниципального района «Печора» принимают участие в общественных обсуждениях по приглашению структурного подразделения, ответственного за информирование общественности, организацию и проведение общественных обсуждений, направленному не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения общественных обсуждений.

Представители Печорской природоохранной межрайонной прокуратуры, Печорского районного отдела по охране окружающей среды Министерства природных

ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми приглашаются к участию в общественных слушаниях по согласованию.».

1.1.5. Пункт 8.3 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. Длительность проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний составляет не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний) с даты размещения материалов (обеспечения доступности) по объекту общественного обсуждения, т.е. не менее 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и не менее 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний.».

1.1.6. Пункт 8.4 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.4. В общественных слушаниях вправе участвовать общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, в том числе проживающие на территориях, на которых намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействие.».

1.1.7. Пункт 8.16 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.16. По окончании обсуждения вопроса (вопросов), вынесенного(ых) на общественные слушания, председатель общественных слушаний ставит на голосование предложения о включении в итоговый протокол вопросов, предложений и замечаний, поступивших от участников общественных слушаний.».

1.1.8. Пункт 8.17. раздела 8 исключить.

1.1.9. Пункты 8.18-8.25 считать пунктами 8.17 – 8.24 соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

г. Печора  
7 мая 2024 года  
№ 7-31/395

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

\*\*\*\*\*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

6 мая 2024 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 641

О порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период 2024-2026 г.

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, в целях организации транспортного обслуживания населения внутренним водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период согласно приложению 1.

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по определению победителей открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период согласно приложению 2.

3. Отменить постановления администрации муниципального района «Печора»:  
- от 10.04.2018 г. № 376 «О порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период»;  
- от 17.07.2023 г. № 1300 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 10.04.2018 № 376»;  
- от 09.04.2024 г. № 485 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 10.04.2018 № 376».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» – Коковкина И.А.

И. о. главы муниципального района-  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период (далее – Положение) определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период (далее – Конкурс), условия и требования к участникам конкурса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации, Правил Плавания по внутренним водным путям Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса РФ от 19.01.2018 г. № 19.

1.3. Положение действует на всей территории муниципального района «Печора» с целью совершенствования организации работы перевозчиков речными судами, повышения качества транспортного обслуживания населения, отбора перевозчиков речными судами различных форм собственности, способных обеспечить наиболее достойные, комфортные и безопасные условия речных перевозок пассажиров.

1.4. Организатором конкурса является администрация муниципального района «Печора» (далее – Организатор).

1.5. Конкурс является открытым и проводится в виде рассмотрения конкурсных предложений участников по порядку предоставления услуг по перевозке автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров водным транспортом.

#### **2. Предмет, условия и требования к участникам конкурса**

2.1. Предметом конкурса является право на осуществление пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период (далее – Паромная переправа), в соответствии с требованиями к работе судов, изложенными в Кодексе внутреннего водного транспорта Российской Федерации и Правилах плавания по внутренним водным путям Российской Федерации.

2.2. Конкурс проводится путем оценки качества услуг каждого перевозчика на основании документов, представляемых в конкурсную комиссию. Предоставление права на осуществление пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом Паромной переправой, осуществляется по решению конкурсной комиссии после проведения конкурса.

2.3. Конкурс проводится на осуществление грузовых или грузопассажирских перевозок водным транспортом на Паромной переправе через р. Печора в навигационный период

2.4. К участию в Конкурсе по грузовым и грузопассажирским перевозкам допускаются перевозчики – юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- осуществляющие свою деятельность в сфере водного транспорта;

- имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров;
- имеющие в наличии на правах собственности или аренды соответствующие техническим и эксплуатационным нормам речные суда, самоходные (несамоходные) паромы для перевозки автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров в количестве не менее 3-х единиц (2 ед. – основные, 1 ед. - резервная) для выполнения объемов заявленных речных перевозок, свободные на момент проведения конкурса от других обязательств по предоставлению транспортных услуг по внутренним водным грузопассажирским перевозкам;
- имеющие документ о соответствии разработанной и применяемой судовладельцем системы управления безопасностью судов;
- имеющие документ о назначении ответственного за транспортную безопасность (ОТБ) в субъекте транспортной инфраструктуры (СТИ), имеющего соответствующее удостоверение.
- представившие в конкурсную комиссию необходимые документы в соответствии с приложением № 1 к Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период (далее – Положение);

2.5. К участию в конкурсе не допускаются перевозчики по пассажирским перевозкам, перевозчики по грузовым и грузопассажирским перевозкам, в отношении которых началась процедура банкротства в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Перевозчики по грузовым и грузопассажирским перевозкам, изъявившие желания участвовать в Конкурсе, должны письменно подтвердить своё согласие, в случае победы в конкурсе, осуществлять в полном объёме перевозку льготных категорий пассажиров в соответствии с действующим законодательством, а также безвозмездно и в приоритетном порядке осуществлять перевозку автомобильного транспорта экстренных служб имеющих соответствующие цветографические схемы, опознавательные знаки, надписи, световые и звуковые сигналы.

### **3. Порядок объявления конкурса и предоставления конкурсных документов**

3.1. Конкурсная документация размещается не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения конкурса одновременно с извещением о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» [www.http://pechoraonline.ru/](http://pechoraonline.ru/) (далее – Официальный сайт) со следующей информацией:

- адрес, дата и время проведения конкурса;
- срок приема документов;
- перечень документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению);
- форма заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 к настоящему Положению);
- техническое задание (приложение № 4 к настоящему Положению);
- порядок определения победителя конкурса.

3.2. Заявка на участие в конкурсе с приложением необходимых документов может быть представлена:

- лично, путем передачи секретарю конкурсной комиссии, который регистрирует представленную заявку с указанием даты и времени регистрации;
- через доверенное лицо, путем передачи секретарю конкурсной комиссии, который регистрирует представленную заявку с указанием даты и времени регистрации. При этом доверенное лицо обязано представить доверенность, оформленную в установленном законом порядке (доверенность остается у Организатора и приобщается к представленной заявке на участие в конкурсе и документам заявителя);
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении и доставке адресату (конкурсной комиссии).

Участник конкурса вправе отозвать уже поданную конкурсную заявку до момента вскрытия конвертов, указанного в извещении о проведении конкурса, посредством письменного уведомления.

3.3. Документы, поступившие по истечению установленного срока, указанного в извещении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, их рассмотрение и оценка проводится Конкурсной комиссией. Претенденты, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии каждого конверта с конкурсными заявками представитель (председатель, заместитель председателя, секретарь или член комиссии) конкурсной комиссии оглашается наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), зачитывается заявка на участие в конкурсе и сверяется наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом. Содержание и правильность оформления документов конкурсной комиссией на данном этапе не рассматриваются.

Результаты сверки документов заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.5. Основное заседание конкурсной комиссии проводится в два этапа: на первом этапе комиссия определяет претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, на втором этапе проводится конкурс (оценка заявок).

На первом этапе председатель конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения конкурсных заявок, представленных на конкурс каждым из претендентов, и выносит вопрос о соответствии претендента требованиям, предъявляемым к участнику конкурса на голосование конкурсной комиссии. Срок рассмотрения конкурсных заявок – в течение 3 (три) рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок.

3.6. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о допуске претендента к конкурсу;
- об отказе претенденту в допуске к конкурсу.

3.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставление или предоставление неполного перечня документов, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе приложению № 3 к настоящему Положению.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, не позднее дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок. Ответственный за составление и оформление протокола – секретарь комиссии.

3.9. На втором этапе Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок. Срок оценки конкурсных заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Оценка конкурсных заявок производится членами конкурсной комиссии по данным показателей в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.10. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов (приложение № 2 к настоящему Положению). В случае если два и более участника получают одинаковое количество баллов, победителем становится участник, чья конкурсная заявка подана раньше. Решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. Голосование проводится в отсутствие участников конкурса.

3.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем конкурсной комиссии и присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания подведения итогов Открытого конкурса.

Решение в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов публикуется на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» и в СМИ.

Если подана заявка от одного участника, Конкурс по данному маршруту считается несостоявшимся. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора на право осуществления перевозок пассажиров и транспортных средств по данному маршруту с единственным участником конкурса, при условии, что указанный перевозчик соответствует требованиям пунктов 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Положения

3.6. На основании решения конкурсной комиссии победитель Конкурса в 10-дневный срок с момента размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» заключает Договор с Организатором (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.7. Договор заключается в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.8. Жалобы конкурсантов на решение конкурсной комиссии рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

4.2. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой постановлением администрации муниципального района «Печора».

4.3. Работу конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя, по необходимости запрашивает у контролирующих органов дополнительные сведения об участниках конкурса.

4.4. Заседания конкурсной комиссии проходят по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

---

К Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационные периоды

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых конкурсантами одновременно с конкурсной заявкой для участия в конкурсе по **грузовым и грузопассажирским перевозкам, которые должны быть заверены печатью и подписью**

1. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц либо копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2. Копия свидетельств о праве собственности судна (ов).
3. Копия свидетельства о годности судна (ов) к плаванию.
4. **Копия документа о соответствии разработанной и применяемой судовладельцем системы управления безопасностью судов.**
5. Копия свидетельства о минимальном составе членов экипажа судна (ов).
6. Копия свидетельства о предотвращении загрязнения с судна (ов) нефтью, сточными водами и мусором.
7. **Копия удостоверения ответственного за безопасную эксплуатацию судов.**
8. **Копия удостоверения лица, ответственного за транспортную безопасность (ОТБ) в субъекте транспортной инфраструктуры (СТИ).**
9. Копия приказа о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию судов.
10. Копия приказа о назначении ответственного за транспортную безопасность
11. Копия договора страхования членов экипажа.
12. Копия договора страхования грузов и пассажиров.
13. Выписка из государственного судового реестра Российской Федерации.

#### **Перечень документов, которые должны быть нотариально заверены:**

1. Копия лицензии и список имеющихся собственных и/или арендованных транспортных средств с копиями регистрационных удостоверений и договоров на аренду судов.
2. Копии учредительных документов (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

К Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационные периоды

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов
1	2	3
1.1.	Речной транспорт:	
	– наличие собственных судов, позволяющих обеспечивать выполнение заявляемых объемов перевозок на 100 %	20
	– наличие судов, находящихся в аренде, позволяющих обеспечивать выполнение заявляемых объемов перевозок на 100%	10
1.2.	Эксплуатационное состояние речного транспорта (оценка производится по каждому судну отдельно и определяется средняя по общему количеству судов):	
	– срок эксплуатации с момента выдачи свидетельства о праве собственности:	
	до 3	15
	от 3 до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	5
	10 лет и более	2
2.1.	Зарегистрированные нарушения безопасности движения внутреннего водного транспорта экипажем судна:	
	0	5
	1-2	0
	3 и более	(-3)
2.2.	Зарегистрированные эксплуатационные происшествия по вине членов экипажа с причинением ущерба здоровью пассажиров и случаи, связанные с управлением судном в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения	(-10)
2.3.	Зарегистрированные аварии со смертельным исходом по вине членов экипажа или предприятия	(-30)

Приложение № 3  
К Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период

### Заявка на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

находящийся по адресу:

\_\_\_\_\_ (юридический адрес и адрес места нахождения)

Банковские реквизиты: р/с № \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_

предлагаем обеспечить осуществление водных перевозок на маршруте, указанном в лоте № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что мы согласны со всеми условиями конкурсной документации и договора, и готовы осуществлять перевозку водным транспортом в полном объеме.

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

К Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период

**Техническое задание**

№ п/п	Наименование маршрута	Дни отправления	Часы работы	Техническая характеристика судна	Класс судна	Пассажироместность судна, чел.	Необходимое количество судов	Период выполнения перевозок в навигацию _____ г.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

К Положению о порядке организации и проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**на право осуществления \_\_\_\_\_ перевозок водным транспортом**  
**на паромной переправе через р. Печора в навигационный период**

**г. Печора**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МР «Печора», именуемая в дальнейшем «Заказчик», \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании лицензии \_\_\_\_\_, с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является осуществление \_\_\_\_\_ (грузопассажирских, пассажирских) перевозок водным транспортом автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров на паромной переправе через р. Печора \_\_\_\_\_ в навигации, в соответствии с графиком работы (приложение № 1).

1.2. Заказчик поручает, а Перевозчик обязуется осуществлять (грузопассажирских, пассажирских) перевозки водным транспортом автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров на паромной переправе через р. Печора \_\_\_\_\_ в навигации судами \_\_\_\_\_.

1.3. Стоимость проезда \_\_\_\_\_ (грузопассажирских, пассажирских) перевозок автотранспортной (автотракторной) техники водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигации устанавливается экономически обоснованным тарифом, исключающим возникновение выпадающих доходов, утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а при наличии у Перевозчика индивидуально защищенных тарифов, исключающим возникновение выпадающих доходов, утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в рамках защищенных индивидуальных тарифов.

**Пассажиры перевозятся без взимания платы.**

Заказчик не несет финансовой ответственности перед Перевозчиком в случае пересмотра тарифа Перевозчиком в сторону уменьшения.

1.4. (Грузопассажирские, пассажирские) перевозки водным транспортом автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров, осуществляемые по Договору, должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми, лицензионным требованиям, а также условиям Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. Заказчик поручает Перевозчику выполнение \_\_\_\_\_ перевозок в соответствии с графиком работы согласно приложению № 1 к Договору.

2.1.2. Заказчик вправе в связи со складывающейся климатической ситуацией, стихийными бедствиями, изменить период выполнения запланированных рейсов, заблаговременно (не позднее чем за трое суток до вступления в силу таких изменений), согласовав изменение с Перевозчиком.

2.1.3. В любое время Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения \_\_\_\_\_ (Грузопассажирские, пассажирские) перевозок водным транспортом автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров на паромной переправе через р. Печора \_\_\_\_\_ в навигационный период 2024-2026 гг.

2.1.4. В случае выявления нарушений Перевозчиком условий Договора Заказчик составляет акт комиссионного обследования.

2.1.5. В обязанности Заказчика не входит производство дноуглубительных работ на подходах к местам погрузки/выгрузки автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров на паромной переправе через р. Печора \_\_\_\_\_ в навигационный период, а также траление подходов к остановочным подходам, установление рейдовых знаков.

2.1.6. Заказчик имеет право передать земельный участок с кадастровым номером 11:12:1701011:2095 и 11:12:1801001:805 в пользование для исполнения целей настоящего договора.

2.2. Перевозчик обязан:

2.2.1. Обеспечивать регулярность и безопасность \_\_\_\_\_ (грузопассажирские, пассажирские) перевозки водным транспортом автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров, сохранность багажа.

2.2.2. Иметь оформленную в установленном порядке лицензию на осуществление деятельности по \_\_\_\_\_ (грузопассажирские, пассажирские) перевозкам внутренним водным транспортом автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров;

2.2.3. Осуществлять \_\_\_\_\_ (грузопассажирские, пассажирские) перевозки технически исправными судами с соблюдением согласованного расписания.

2.2.4. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные нарушения, указанные в акте проверки, если в процессе оказания услуг Перевозчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы, в течение 5 календарных дней.

2.2.5. Нести ответственность за соблюдением техники безопасности при выполнении \_\_\_\_\_ (грузопассажирские, пассажирские) перевозок водным транспортом автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров.

2.2.6. При грузовых перевозках оборудовать на земельных участках с кадастровыми номерами 11:12:1701011:2095 и 11:12:1801001:805, либо альтернативных участках, находящихся у потенциального Перевозчика на праве собственности или аренды, специальные места с твердым покрытием для движения и стоянки автотранспортных средств в соответствии с п.4 ч.15 ст.65 Водного кодекса Российской Федерации (*применяется для грузовых и грузопассажирских перевозок*).

2.2.7. Перевозчик обязан в случае необходимости за свой счет производить дноуглубительные работы на подходах к местам погрузки/выгрузки автотранспортной (автотракторной) техники и пассажиров на паромной переправе через р. Печора, за исключением производства дноуглубительных работ на судовом ходу.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перевозчик несет ответственность за организацию выполнения \_\_\_\_\_ (грузопассажирские, пассажирские) перевозок, в соответствии действующим законодательством, графиком работы, а также за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу пассажиров, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Форс – мажорные обстоятельства**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденными компетентными государственными органами.

4.2. Если указанные в пункте 4.1 Договора обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор полностью или в части. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения причиненного ущерба.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

5.2. Споры, возникшие при исполнении и толковании условий Договора, а также приложений и дополнительных соглашений к нему или невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми с соблюдением обязательного порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

### **6. Порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением к Договору, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. При изменении юридического лица, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации Перевозчик в 10-дневный срок должен письменно известить об этом Заказчика.

### **7. Прочие условия**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Договора:  
приложение № 1: график работы.

### **8. Срок действия Договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязанностей по Договору.

### **9. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

---

**Ф.И.О.**  
**м.п.**

---

**Ф.И.О.**  
**м.п.**

---

Приложение № 1

к договору на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом паромной переправой через р. Печора в навигации 20\_\_\_\_\_ гг.  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

График работы

№ п/п	Наименование маршрута	Дни отправления	Часы работы	Техническая характеристика судна	Класс судна	Пассажировместимость судна, чел.	Необходимое количество судов	Период выполнения перевозок в навигацию _____ г.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по определению победителей открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок и транспортных средств водным транспортом на паромной переправе через р. Печора в навигационный период

**Председатель комиссии:**

Яковина Галина Сергеевна – и. о. главы муниципального района –  
руководителя администрации МР «Печора»;

**Заместитель председателя комиссии:**

Коковкин Иван Александрович – заместитель руководителя  
администрации МР «Печора»;

**Секретарь комиссии:**

Мижерич Дарья Михайловна – главный специалист отдела  
благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации МР  
«Печора».

**Члены комиссии:**

Коньков Геннадий Константинович – председатель Совета  
муниципального района «Печора» (по согласованию)

Королев Алексей Сергеевич – депутат Совета муниципального района «Печора» (по  
согласованию).

---

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУОМ**

7 мая 2024 г.

№ 643

г. Печора, Республика Коми

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения

В целях реализации ч. 4 ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Республики Коми от 21.02.2013 № 46 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Республики Коми, а также руководителем государственного учреждения Республики Коми сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым органам администрации (с правом юридического лица) муниципального района «Печора», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

### Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах):

а) лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - лицо, претендующее на замещение должности руководителя);

б) руководителями муниципальных учреждений (далее - руководитель).

2. Проверка осуществляется сектором по кадрам и муниципальной службе администрации МР «Печора» по решению главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации в отношении руководителя муниципального учреждения, с которым заключен трудовой договор, кадровой службой отраслевого (функционального) органа администрации МР «Печора» - по решению руководителя отраслевого (функционального) органа администрации МР «Печора» (далее - работодатель) в отношении руководителя муниципального учреждения, с которым заключен трудовой договор (далее - уполномоченный орган).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, претендующего на замещение должности руководителя, руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация о представлении лицом, поступающим на должность руководителя, и (или) руководителем недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации;

е) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению работодателя при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя, а также руководителем;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя, или руководителем сведения о доходах и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах и дополнительным материалам.

7. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, претендующего на замещение должности руководителя или руководителя, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, претендующего на замещение должности руководителя или руководителя в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки в течение трех рабочих дней уполномоченный орган обязан ознакомить лицо, претендующее на замещение должности руководителя, руководителя, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Пояснения, указанные в пункте 6 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. Уполномоченный орган представляет работодателю, уполномоченному назначать лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в отношении данного лица в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении на должность руководителя лица, претендующего на замещение должности руководителя;

б) об отказе лицу, претендующему на замещение должности руководителя, в назначении на должность руководителя.

12. Уполномоченный орган представляет работодателю, назначившему лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

б) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. По результатам проверки работодатель в соответствии с федеральным законодательством принимает в течение 15 рабочих дней со дня представления ему

доклада одно из следующих решений:

а) назначить на должность руководителя лицо, претендующее на замещение должности руководителя;

б) отказать лицу, претендующему на замещение должности руководителя, в назначении на должность руководителя;

в) применить к руководителю одну из мер юридической ответственности.

О принятом решении лицо, претендующее на замещение должности руководителя, руководитель, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

15. Сведения о результатах проверки и принятом решении с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются работодателем с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, поступающего на должность руководителя, руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Материалы проверки в отношении лиц, поступающих на должность руководителя, приобщаются к личным делам лиц, поступающих на должность руководителя.

Материалы проверки в отношении лиц, которым отказано в назначении на должность руководителя, хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении руководителей приобщаются к личным делам руководителей.

---

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУОМ**

7 мая 2024 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 644

Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заключением межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 11 от 19.03.2018, распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 23.04.2018 № 490-р «О признании многоквартирных домов аварийными, подлежащими сносу».

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора»:

2. 1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1801001:364, площадью 1455 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, п. Озёрный, ул. Центральная, д. 4, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме – Мишарину Владимиру Вячеславовичу, Завгородней Валентине Николаевне, Койчевой Любове Васильевне.

1.2. Жилое помещение - квартиру № 1, площадью 28,3 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1801001:625, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Озёрный, ул. Центральная, д. 4, принадлежащее на праве собственности Мишарину Владимиру Вячеславовичу;

1.3. Жилое помещение - квартиру № 2, площадью 28,3 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1801001:471, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Озёрный, ул. Центральная, д. 4, принадлежащее на праве собственности Завгородней Валентине Николаевне;

1.4. Жилое помещение - квартиру № 3, площадью 56,6 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1801001:477, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Озёрный, ул. Центральная, д. 4, принадлежащее на праве собственности Койчевой Любове Васильевне;

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревнова Ж.В.)

- разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет;

- опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора»;

2.2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Буралкиной С.И.) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУОМ**

7 мая 2024 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 645

Об изъятии земельного участка и находящегося на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заключением межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 39 от 21.11.2017, распоряжением администрации муниципального рай-она «Печора» от 11.12.2017 № 1372-р «О признании многоквартирных домов аварийными, подлежащими сносу», на основании решения Печорского городского суда Республики Коми по делу №2-462/2024 от 06.03.2024 г., вступившего в законную силу 11.04.2024.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Изъять у Нестеровой Юлии Ивановны, собственника жилого помещения – квартиры № 6 в доме № 44 по ул. Социалистическая в г. Печора Республики Коми для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора»:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1701007:2253, площадью 1104 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д. 44, принадлежащий на праве общей долевой собственности Нестеровой Юлии Ивановне, собственнику жилого помещения – квартиры 6, находящейся на данном земельном участке многоквартирном доме.

1.2. Жилое помещение - квартиру № 6, площадью 40,2 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1701007:1489, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д. 44, принадлежащее на праве собственности Нестеровой Юлии Ивановне;

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревнова Ж.В.)

- разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет;

- опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора»;

2.2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Буралкиной С.И.) направить копию настоящего постановления правообладателю изымаемой недвижимости и в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

7 мая 2024 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 646

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»

В соответствии со статей 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», на основании заключения постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке МО МР «Печора» от 03.04.2024 г., по результатам проведения публичных слушаний

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером», утвержденные постановлением администрации МР «Печора» от 17.08.2022 г. № 1525, согласно приложению.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

1. В текстовую часть:

**ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ** дополнить:

11. ОЖ2 ЗОНА ОБЩЕСТВЕННАЯ И СРЕДНЕЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ

В СТАТЬЮ. 27. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ДЛЯ ЖИЛЫХ ЗОН  
добавить территориальную зону:

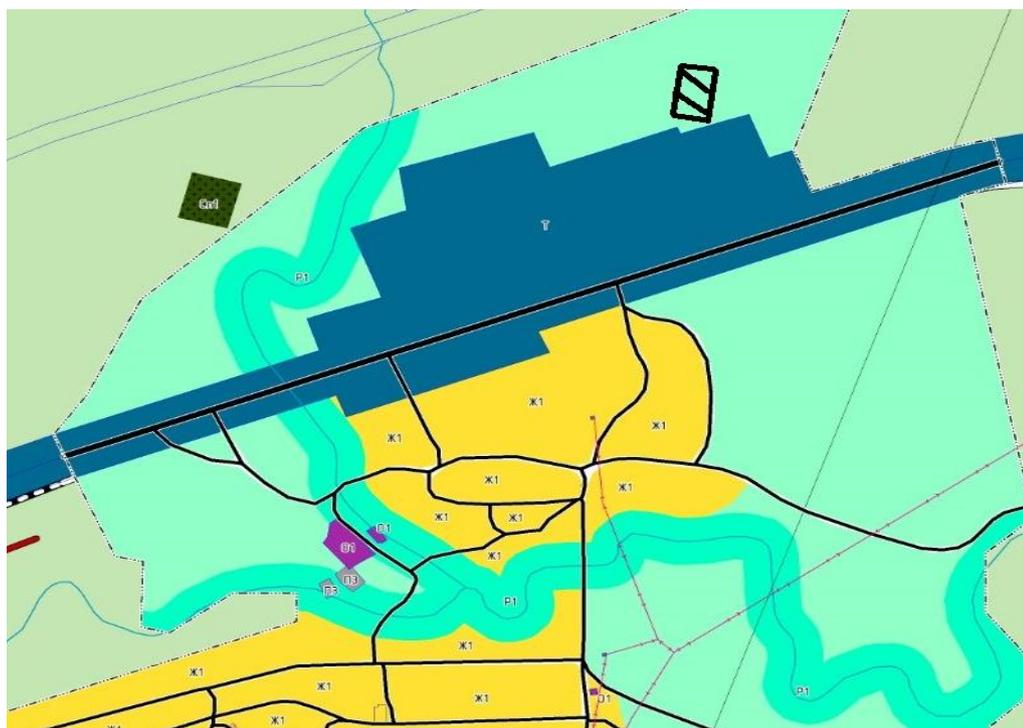
**ОЖ2. ЗОНА ОБЩЕСТВЕННАЯ И СРЕДНЕЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ**

Зона общественная и среднеэтажной жилой застройки – территории, застроенные или планируемые к застройке многоквартирными домами

Основные виды разрешенного использования								
Наименование и код ВРИ	Описание ВРИ	Предельные размеры земельных участков			Предельное количество этажей . Предельная высота. (эт./м.)	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	Min отступы от границ земельного участка (м.)	Наименование ВРИ объекта капитального строительства
		Площадь (кв. м.)		Размер (м.)				
		min	max					
Среднеэтажная жилая застройка 2.5	Размещение среднеэтажной жилой застройки (2.5) (размещение жилых домов, предназначенных для размещения на территории для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома, высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более	400	4500*	не подлежат установлению	высотой не выше восьми надземных этажей	60 %	3	- Многоквартирный жилой дом;
		*_ Максимальный размер земельных участков для среднеэтажной жилых домов не применяется к земельным участкам, образуемым в целях их предоставления для комплексного					минимальный отступ застроек и от красной линии улиц - 5 м; минимальный отступ застроек и от	- Спортивная площадка ; - Детская площадка ; - Площадка для отдыха.

Основные виды разрешенного использования								
Наименование и код ВРИ	Описание ВРИ	Предельные размеры земельных участков		Предельное количество этажей . Предельная высота. (эт./м.)	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	Min отступы от границ земельного участка (м.)	Наименование ВРИ объекта капитального строительства	
		Площадь (кв. м.)						Размер (м.)
		min	max					min / max
	квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома)	освоения территории				красной линии проездов - 3 м;		

2. В графической части «Карта градостроительного зонирования населенных пунктов» в п.с.т. Талый изменить часть территории общего пользования в территориальную зону общественной и среднеэтажной жилой застройки (ОЖ2)



\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

7 мая 2024 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 647

Об утверждении документации по планировке территории

На основании ст. 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заявления ООО НИПППД «Недра»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории) по объекту «Обустройство Каменского нефтяного месторождения. Реконструкция куста скважин №2», расположенному: Республика Коми, муниципальный район «Печора», ГУ «Каджеромское лесничество» в кварталах 268, 269 Березовского участкового лесничества, на землях лесного фонда, общей площадью 10,3538 га.

2. Настоящее постановление в течение семи дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

7 мая 2024 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 655

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного: Республика Коми, МР «Печора», СП «Приуральское», д. Аранец

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки МО СП «Приуральское», утвержденных постановлением администрации МР «Печора» от 17.08.2022 г. № 1526, постановления администрации МР «Печора» от 24.04.2023 г. № 777 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приуральское», по результатам проведения публичных слушаний от 15.04.2024 г., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке МО МР «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «коммунальное обслуживание» на землях населенного пункта, в кадастровом квартале 11:12:2401001, в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), по адресу: Республика Коми, МР «Печора», СП «Приуральское», д. Аранец.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района-  
руководителя администрации

Г.С. Яковина

