

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О
РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального
района «Печора» от 28.12.2024 № 59/О)

Дата начала действия
«01» января 2025 года

Печора
2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура, порядок подготовки и направление ежеквартальной информации.....	3
3. Правила формирования ежеквартальной информации.....	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки и направления ежеквартальной информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан и применяется на основании положений:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «О общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- Положения «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»;
- Регламента Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»;
- Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка подготовки и направления информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального района «Печора» и главе муниципального района «Печора» -руководителю администрации.

1.3. Задачами Стандартом являются определение структуры ежеквартальной информации, порядка ее предоставления, общих требований по формированию ежеквартальной информации в Совет муниципального района «Печора» и главе муниципального района «Печора» -руководителю администрации.

2. Структура, порядок подготовки и направление ежеквартальной информации

2.1. Ежеквартальная информация формируется на основании данных проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Ежеквартальная информация включает следующие разделы:

- результаты контрольных мероприятий с указанием информации о мерах реагирования по итогам контрольных мероприятий (акты, представления, информационные письма, протоколы об административных правонарушениях, направление в правоохранительные органы);
- результаты экспертно-аналитических мероприятий с указанием информации о мерах реагирования по итогам мероприятий (заключения, отчеты, информационные письма);

2.2. Направление ежеквартальной информации Совету муниципального района «Печора» и главе муниципального района «Печора» -руководителю администрации осуществляется не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом с сопроводительным письмом за подписью председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора».

2.3. Контроль за полнотой и своевременностью представления ежеквартальной информации осуществляется председателем комиссии, в период отсутствия - замещающим лицом.

3. Правила формирования ежеквартальной информации

3.1. В ежеквартальной информации приводятся данные только по завершенным в отчетном квартале контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

Завершенным является мероприятие, по которому составлен и подписан отчет о результатах контрольного мероприятия или отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора».

3.2. Все данные приводятся за отчетный период:

- 1) с 01 января по 31 марта (за 1 квартал) и направляются не позднее 30 апреля;
- 2) с 01 апреля по 30 июня (за 2 квартал) и направляются не позднее 31 июля;
- 3) с 01 июля по 30 сентября (за 3 квартал) и направляются не позднее 31 октября;
- 4) с 01 октября по 31 декабря (за 4 квартал) и направляются не позднее 31 января.