

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«Общие правила проведения экспертно-аналитического
мероприятия»**

(утвержден приказом Председателя Контрольно-счетной комиссии
муниципального района «Печора» от 01 октября 2024 № 37/О)

Дата начала действия
« 01» октября 2024 года

Печора
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Содержание экспертно-аналитического мероприятия	4
3	Организация экспертно-аналитического мероприятия.	6
4	Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия	7
5	Основной этап экспертно-аналитического мероприятия	8
6	Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия	9
	Приложения (формы документов)	
Приложение № 1	Форма распоряжения на проведение экспертно-аналитического мероприятия	12
Приложение № 2	Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия	13
Приложение № 3	Форма запроса о представлении информации	14
Приложение № 4	Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия	15
Приложение № 5	Форма акта по фактам воспрепятствования проведению экспертно-аналитического мероприятия	16
Приложение № 6	Форма заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия	17
Приложение № 7	Форма отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия	18

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора».

1.2. Стандарт устанавливает общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Печора» (далее – КСК МР «Печора») экспертно-аналитических мероприятий.

Особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий могут устанавливаться иными стандартами КСК МР «Печора», определяющими характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления отдельных видов деятельности КСК МР «Печора», применения отдельных видов внешнего муниципального аудита (контроля).

Особенности организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, аудита в сфере закупок, организации и проведения экспертизы проектов законов о бюджете, подготовки оперативного анализа о ходе исполнения бюджета, иных направлений деятельности КСК МР «Печора» **устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСК МР «Печора».**

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, порядка организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- определение порядка оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения Стандарта применяются должностными лицами КСК МР «Печора» при организации и проведении трех этапов экспертно-аналитического мероприятия.

1.5. КСК МР «Печора» могут проводиться совместные и параллельные экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве и взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Республики Коми, контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Коми и с участием иных государственных органов.

1.6. Основные понятия, используемые в Стандарте:

руководитель экспертно-аналитического мероприятия – председатель, аудитор, должностное лицо КСК МР «Печора», ответственные за проведение экспертно-аналитического мероприятия, осуществляющие организацию экспертно-аналитического мероприятия, общее руководство его проведением и оформлением результатов, а также контроль за реализацией результатов экспертно-аналитического мероприятия;

руководитель группы исполнителей – должностное лицо КСК МР «Печора», непосредственно осуществляющее руководство группой при проведении экспертно-аналитического мероприятия и оформлении его результатов;

члены группы исполнителей – должностные лица и работники аппарата КСК МР «Печора», принимающие непосредственное участие в проведении экспертно-аналитического мероприятия и оформлении его результатов.

В состав ответственных исполнителей экспертно-аналитического мероприятия, наряду с членами группы исполнителей, в установленном порядке могут быть включены

представители аудиторских, экспертных и иных учреждений и организаций, отдельные специалисты, эксперты, переводчики, не являющиеся должностными лицами аппарата КСК МР «Печора» (далее - внешние эксперты);

мониторинг – наблюдение, оценка, анализ и прогноз состояния отдельных процессов;

экспертиза – исследование соответствующего круга документов с целью оценки принимаемых решений и определения их экономической эффективности и возможных последствий;

анализ - метод исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы, который применяется с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами;

заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия – **итоговый документ**, оформляемый в целом по результатам экспертно-аналитического мероприятия, в котором отражается содержание проведенного исследования, оформленный по установленной форме.

2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности КСК МР «Печора», посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии в сфере внешнего муниципального контроля.

2.2. Экспертно-аналитическим мероприятием является мероприятие, которое характеризуется соблюдением следующих требований:

– мероприятие проводится на **основании Плана работы** Контрольно-счетной комиссии;

– проведение мероприятия оформляется **распоряжением** председателя Контрольно-счетной комиссии, при необходимости приказом;

– мероприятие проводится в соответствии с **программой** его проведения, утвержденной председателем Контрольно-счетной комиссии;

– по результатам мероприятия составляется **Заключение и Отчет**.

Заключение направляется в адрес проверяемого Объекта. Отчет направляется для сведения депутатов Совета района или Совета поселения.

2.3. Целями экспертно-аналитического мероприятия являются:

- **организация контроля** за исполнением бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», в соответствии с заключенными Соглашениями – за исполнением бюджетов городских и сельских поселений ;

- **экспертиза проектов** местного бюджета муниципального района «Печора», бюджетов городских и сельских поселений;

- **внешняя проверка** годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета МО МР «Печора», а также средств, получаемых бюджетом МО МР «Печора» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- организация контроля за соблюдением **установленного порядка управления и распоряжения имуществом**, находящимся в муниципальной собственности;

- **оценка эффективности предоставления налоговых** и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета МО МР «Печора», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения

обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета МО МР «Печора» и имущества, находящегося в собственности муниципального района «Печора»;

- **финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов** (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования муниципального района «Печора», а также муниципальных программ;

- **анализ бюджетного процесса** в муниципальном образовании муниципальном районе «Печора» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района «Печора», о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет МР «Печора» и главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации.

2.4. **Предметом экспертно-аналитического мероприятия** являются организация бюджетного процесса в муниципальном образовании, формирование и использование муниципальных средств, в том числе средств бюджета, муниципального имущества, а также деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений и предприятий.

2.5. **Объектами экспертно-аналитического мероприятия** являются органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и казенные и унитарные предприятия муниципального образования, а также иные организации, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия КСК МР «Печора», установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования.

2.6. В ходе экспертно-аналитического мероприятия может проводиться обследование (анализ и оценка), экспертиза, мониторинг, либо их сочетание в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия.

2.7. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

- **объективным** – осуществляться с использованием **обоснованных фактических документальных данных**, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и **достоверную информацию** по предмету мероприятия;

- **системным** – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

- **результативным** – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки **выводов, предложений и рекомендаций** по предмету мероприятия.

2.8. Экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объекта экспертно-аналитического мероприятия может быть осуществлено как по месту нахождения Объекта экспертно-аналитического мероприятия, так и путем направления запроса в Объект экспертно-аналитического мероприятия.

2.9. В ходе экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация: документы, их копии (как правило, в электронном виде, а при необходимости – на бумажном носителе) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия, других органов и организаций **по запросам КСК МР «Печора»**, документы (информационные справки, расчеты и т.п.), подготовленные и подписанные сотрудниками КСК МР «Печора» самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации, документы и материалы, подготовленные внешними экспертами, а также информация в электронном виде, полученная из государственных информационных систем. В состав рабочей документации включаются документы и материалы, послужившие основанием для формирования выводов, содержащихся в

заключении о результатах экспертно-аналитического мероприятия. Состав формируемой рабочей документации определяется руководителем экспертно-аналитического мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия. Требования, правила и процедура осуществления экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании Плана работы КСК МР «Печора» на текущий год.

3.2. Организация экспертно-аналитического мероприятия **включает три этапа - подготовительный, основной и заключительный**. Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. **Сроки исполнения** экспертно-аналитического мероприятия в Планах работы КСК МР «Печора» указываются с учетом проведения всех вышеуказанных этапов. Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета и объектов мероприятия.

Сроки проведения мероприятия (до даты подготовки и передачи на рассмотрение председателя Контрольно-счетной комиссии итогового документа по результатам мероприятия) устанавливаются распоряжением о проведении мероприятия, его этапов – программой мероприятия, при необходимости.

Началом экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в распоряжении о его проведении. Датой окончания – дата передачи заключения проверяемому Объекту.

3.4. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия и контроль за его реализацией осуществляют должностные лица КСК МР «Печора».

В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники КСК МР «Печора», состоящие в родственной связи с руководством объекта контроля, а также в случаях, если у должностного лица возможно возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести **к конфликту интересов**. Запрещается привлекать к участию в мероприятии сотрудников КСК МР «Печора», если он в проверяемом периоде был **штатным сотрудником объекта** экспертно-аналитического мероприятия.

К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться сторонние специалисты (внешние эксперты), в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют сотрудники КСК МР «Печора».

3.5. Решение о проведении экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением председателя о проведении экспертно-аналитического мероприятия, в котором указываются:

- основание проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт годового плана);
- наименование экспертно-аналитического мероприятия;
- руководитель экспертно-аналитического мероприятия и иные сотрудники КСК МР «Печора», принимающие участие в экспертно-аналитическом мероприятии;
- вид документа (отчет или заключение), оформляемого по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Примерная форма **распоряжения** о проведении экспертно-аналитического мероприятия содержится в **приложении 1** к настоящему Стандарту.

3.7. При проведении экспертно-аналитического мероприятия по месту расположения (осуществления деятельности) объекта(ов) экспертно-аналитического мероприятия, руководителям объекта(ов) экспертно-аналитического мероприятия направляются уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия **в срок не позднее, чем за три дня** до начала экспертно-аналитического мероприятия. Уведомление о проведении

экспертно-аналитического мероприятия (далее – Уведомление) должно содержать:

- наименование экспертно-аналитического мероприятия;
- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- состав участников экспертно-аналитического мероприятия;
- срок проведения этапов экспертно-аналитического мероприятия;
- требование о создании необходимых условий для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К Уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной Программы;
- перечень документов, которые должностные лица объекта экспертно-аналитического мероприятия должны подготовить для представления участникам экспертно-аналитического мероприятия.

Примерная форма **Уведомления в приложении 2** к настоящему Стандарту.

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия;
- определение цели (целей) и вопросов проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных (муниципальных) органов, организаций (учреждений) запросов КСК МР «Печора» о предоставлении информации.

Примерная форма **запроса** о предоставлении информации содержится в **приложении 3** к настоящему Стандарту.

Запросы о предоставлении информации не должны предусматривать повторное направление ранее представленных в КСК МР «Печора» данных.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, на решение каких вопросов предмета или деятельности объектов направлено проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, которая должна содержать следующие данные:

- основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- предмет мероприятия;
- объект (объекты) мероприятия;
- цель (цели) и вопросы мероприятия (с указанием объекта, на котором будет

проверяться данная цель или вопрос, если объектов несколько).

Примерная форма **программы** проведения экспертно-аналитического мероприятия содержится в **приложении 4** к настоящему Стандарту.

4.5. После утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может разрабатываться рабочий план проведения мероприятия, содержащий распределение конкретных заданий по выполнению программы между исполнителями с указанием содержания работ (процедур), сроков исполнения работ и (или) подготовки документа по результатам выполнения работ.

5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия

5.1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе (по месту нахождения КСК МР «Печора» или по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия) и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия, в непосредственном исследовании предмета экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с целями и вопросами, содержащимися в программе его проведения.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия по итогам основного этапа осуществляется подготовка рабочей документации, расчетов и справок.

5.3. В случаях не предоставления или несвоевременного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия (при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта экспертно-аналитического мероприятия о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме) или их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, руководитель группы экспертно-аналитического мероприятия доводит до сведения руководителя или иного ответственного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия содержание статей 8,13,14 и 15 Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», части 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и оформляет **акт по факту создания препятствий сотрудникам КСК МР «Печора»** для проведения экспертно-аналитического мероприятия (далее – акт) с указанием даты, времени, места, данных руководителя или иного ответственного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации.

Данный акт составляется также в случаях отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске сотрудников КСК МР «Печора» и, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, на объект экспертно-аналитического мероприятия, а также в случае отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия от создания условий для работы участников экспертно-аналитического мероприятия.

Примерная форма **акта** приведена в **приложении 5** к настоящему Стандарту.

Указанный акт оформляется в двух экземплярах, один из которых с сопроводительным письмом направляется (передается под расписку) руководителю и (или) иному ответственному должностному лицу объекта экспертно-аналитического мероприятия.

5.4. О фактах не предоставления или несвоевременного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, или их представление не в полном объеме, или представление недостоверных информации, документов и материалов, отказа должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия в допуске сотрудников КСК МР «Печора», участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, на объект экспертно-аналитического мероприятия, создания условий для работы участников экспертно-аналитического мероприятия,

информируется руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

Руководитель должен принять необходимые меры в соответствии с действующим законодательством в отношении лиц, допускающих или допустивших противоправные действия.

5.5. Уполномоченное должностное лицо КСК МР «Печора» в соответствии с частью 5 (частью 7) статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составляет протокол об административном правонарушении при создании ему препятствий для проведения экспертно-аналитического мероприятия, выражающихся в:

- неповиновении законным требованиям должностного лица Контрольно-счётной комиссии, связанным с исполнением им своих служебных обязанностей при проведении экспертно-аналитического мероприятия (часть 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- воспрепятствование законной деятельности должностного лица Контрольно-счётной комиссии по проведению проверки или уклонение от нее (статья 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- непредставлении или несвоевременном представлении сведений (информации), необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, объектом экспертно-аналитического мероприятия (иным органом или организацией, обязанным предоставлять такую информацию) в контрольно-счётный орган, сотрудникам Контрольно-счётной комиссии, участвующим в проведении экспертно-аналитического мероприятия, либо представлении таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде (статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Порядок возбуждения дела об административном правонарушении и его прекращения, направления протокола об административном правонарушении в суд для рассмотрения, а также организация работы при рассмотрении дела об административном правонарушении судом осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счётной комиссии муниципального района «Печора».

5.6. В случаях, если в ходе сбора фактических данных и информации, необходимых для проведения экспертно-аналитического мероприятия, изучения, обследования и анализа вопросов, включенных в программу экспертно-аналитического мероприятия, будут установлены признаки нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия, то такие сведения и факты отражаются исполнителями в заключение непосредственно после изложения материала по вопросам мероприятия.

6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия

6.1. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке Заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия (далее – заключение), на основе фактических данных и информации, рабочей документации, оформленной в ходе экспертно-аналитического мероприятия, выводов и предложений (рекомендаций), которые отражаются в документах, подготавливаемых по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Заключительный этап завершается подготовкой заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия осуществляется **в течение 20 рабочих дней** после даты завершения экспертно-аналитических действий, установленных программой проведения экспертно-аналитического мероприятия на Объекте.

Формируемые доказательства должны быть достаточными, достоверными и относящимися к делу.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы в заключении о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации, полученным в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия. При оценке достоверности доказательств следует исходить из того, что более надежными являются доказательства, собранные непосредственно инспекторами, полученные из внешних источников и представленные в форме документов.

Доказательства, используемые для подтверждения выводов, считаются относящимися к делу, если они имеют логическую связь с такими выводами.

6.2. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия могут использоваться результаты работы внешних экспертов, привлеченных к участию в экспертно-аналитическом мероприятии, которые представляются ими в формах, установленных в соответствующем договоре или муниципальном контракте на оказание услуг для муниципальных нужд.

Результаты работы внешних экспертов в соответствии с порядком, установленным в контрольно-счетном органе, фиксируются в акте приемки работ (оказанных услуг).

6.3. Заключение составляется на основании рабочей документации, в том числе с учетом информационных справок членов группы исполнителей и имеет следующую структуру:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период);

- сроки проведения мероприятия;

- результаты мероприятия;

- сведения о наличии коррупционных рисков (в случае их выявления);

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- предложения о направлении заключения, информационных писем о результатах экспертно-аналитического мероприятия с указанием адресатов (при необходимости).

При необходимости заключение может содержать приложения.

Примерная форма **заключения** о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в **приложении 6** к Стандарту.

6.4. При подготовке заключения учитывается следующее:

- информация излагается последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- заключение включает информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются доказательствами в материалах рабочей документации мероприятия;

- выводы в заключении формулируются аргументированно, указывается на наличие проблем, их причины, риски, тенденции и степень их влияния на различные аспекты предметной области и иные связанные с ней сферы. При наличии положительного опыта, выявленного в ходе экспертно-аналитического мероприятия, выводы указывают на возможность и целесообразность его распространения;

- предложения в заключении логически следуют из выводов, являются конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь адресный характер;

- в заключении целесообразно избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных его положений;

- при использовании в тексте заключения каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены;

- графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, схемы, методы расчетов и т.п., дополняющие и (или) иллюстрирующие информацию о результатах мероприятия, приводятся в отдельных приложениях к заключению.

6.5. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, оформляется в установленном законом порядке.

6.6. Заключение подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия, должностными лицами и передается председателю Контрольно-счетной комиссии МР «Печора», для дальнейшего направления в адрес проверяемого Объекта.

6.7. **Отчет** по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется в Совет муниципального района «Печора», Совет городского поселения «Печора» и главе муниципального района – руководителю администрации МР «Печора».

Примерная форма **Отчета** о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведена в **приложении 7** к Стандарту.

6.8. Информация о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия в краткой форме размещается на официальном сайте (странице) Контрольно-счетной комиссии МР «Печора».

6.9. Результаты экспертно-аналитических мероприятий включаются в ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной комиссии МР «Печора».

6.10. По всем экспертно-аналитическим мероприятиям, по результатам которых выявлены факты, в которых усматриваются признаки преступлений или коррупционных правонарушений Контрольно-счетная комиссия МР «Печора» передает материалы экспертно-аналитических мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»**



**«ПЕЧОРА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
РАЙОНСА
ВИДЗӖДАН-АРТАЛАН
КОМИССИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӖКТӖМ**

_____ 20__ года

№ _____

В соответствии с пунктом ____ Плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» на 20__ год, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» от _____ 20__ года № _____:

1. Провести _____.
(полное наименование экспертно-аналитического мероприятия)
2. Объекты ЭАМ: _____.
(наименование объектов ЭАМ)
3. Руководителем ЭАМ назначить _____;
(ФИО, занимаемая должность)
проверяющим ЭАМ назначить _____.
(ФИО, занимаемая должность)
4. Период проведения ЭАМ: с _____ 20__ по _____ 20__ с указанием сроков проведения этапов:
 - подготовительного этапа;
 - основного этапа;
 - заключительного этапа.
5. Руководителю ЭАМ представить проект заключения о результатах контрольного мероприятия Председателю Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» не позднее _____ 20__.

Председатель Контрольно-счетной комиссии
муниципального района «Печора»

(подпись) (инициалы, фамилия)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»
«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
ВИДЗӖДАН-АРТАЛАН
КОМИССИЯ**

169600, г. Печора,
Печорский проспект, 65, пом.49
тел. (82142)73087, (82142)74682
E-mail: kskpechora@mail.ru
ИНН 1105022187/110501001

Полное наименование объекта
ЭАМ
Юридический адрес

№ _____
на № _____ от _____

Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора» уведомляет, что в соответствии с пунктом __ Плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» на ____ год, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» от _____ № _____,

в _____
(наименование объекта ЭАМ)
с _____ 20____ будет проводиться _____
(наименование ЭАМ)

Руководитель ЭАМ, проверяющие:

- _____;
(ФИО, занимаемая должность)
- _____
(ФИО, занимаемая должность)

В соответствии со статьями 13, 16 Положения о Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» необходимо подготовить и направить следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Кроме того, в ходе контрольного мероприятия могут быть дополнительно затребованы иные необходимые документы.

Председатель
Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФИО исполнителя
телефон



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»
«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
ВИДЗОДАН-АРТАЛАН
КОМИССИЯ**

169600, г. Печора,
Печорский проспект, 65, пом.49
тел. (82142)73087, (82142)74682
E-mail: kskpechora@mail.ru
ИНН 1105022187/110501001

№ _____
на № _____ от _____

Полное наименование объекта
ЭАМ
Юридический адрес

В рамках подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия

(наименование ЭАМ)

предусмотренного п. __ Плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» на ____ год, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» от _____ № _____ необходимо в срок до «__» ____ 20__ года представить в адрес Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» следующие документы (материалы, данные или информацию):

(указываются наименования и статус документов, заверенные копии документов на бумажном носителе, электронные документы, или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» сведений (информации), необходимой для осуществления законодательно установленной деятельности, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме, либо в искаженном виде влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель

Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФИО исполнителя
телефон

ПРОГРАММА
проведения экспертно-аналитического мероприятия

(наименование мероприятия)

1. Основания для проведения ЭАМ:

- пункт ____ Плана работы Контрольно-счётной комиссии муниципального района «Печора» на 20__ год, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» от 20__ № ____;
- распоряжение Председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» от _____ № _____.

2. Цели ЭАМ:

- 1) _____;
- 2) _____.

3. Объект (объекты) ЭАМ:

- 1) _____;
(полное наименование объекта)
- 2) _____.

4. Предмет ЭАМ:

(указывается, что именно проверяется)

5. Проверяемый период деятельности: с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.

6. Вопросы ЭАМ в соответствии с установленными целями:

- 6.1.
- 6.2.
- 6.3.

7. Срок проведения подготовительного, основного и заключительного этапов ЭАМ: с _____ 20__ до _____ 20__.

8. Срок представления проекта заключения и (или) отчета о результатах проведения экспертно-аналитического мероприятия: до _____ 202__ года.

Руководитель
контрольного мероприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ПЕЧОРА»**



**«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
ВИДЗӖДАН-АРТАЛАН
КОМИССИЯ**

«__» ____ 20__ года

№ ____

АКТ

по факту воспрепятствования проведению контрольного мероприятия

В соответствии с пунктом ____ Плана работы Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» на 20__ год, утвержденного приказом председателя комиссии от ____ 20__ № ____, на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» от ____ 20__ № __ группой Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» в

(наименование объекта ЭАМ)

проводится _____.

(наименование ЭАМ)

Необходимые для проведения ЭАМ документы и материалы были запрошены должностными лицами Контрольно-счетной комиссии МР «Печора» путем направления объекту контрольного мероприятия запроса (уведомления, требования) от «__» ____ 20__ года № ____.

Срок представления документов и материалов истек «__» ____ 20__ года.

К настоящему времени _____

(наименование объекта ЭАМ и (или)

должность, фамилия и инициалы должностного лица)

документы и материалы:

- не представлены; или
- представлены, с нарушением установленного срока; или
- представлены не в полном объеме,

что является нарушением ст.15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

(либо излагаются иные факты воспрепятствования проведению ЭАМ)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) для ознакомления _____.

(должностное лицо проверяемого объекта, фамилия и инициалы)

Должность члена контрольной группы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Должность члена контрольной группы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта получил «__» ____ 20__ г.

(полное наименование должности лица, получившего акт)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ПЕЧОРА»**



**«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
ВИДЗӖДАН-АРТАЛАН
КОМИССИЯ**

«__» ____ 20__ года

№ ____

**Заключение
по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия
(указывается наименование Объекта)**

Заключение составляется на основании рабочей документации, в том числе с учетом информационных справок членов группы исполнителей и **имеет следующую структуру:**

- **исходные данные о мероприятии:**

- ✓ основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- ✓ предмет,
- ✓ цель (цели),
- ✓ объекты мероприятия,
- ✓ исследуемый период;

- **сроки проведения мероприятия;**

- **результаты мероприятия;**

- **сведения о наличии коррупционных рисков (в случае их выявления);**

- **выводы**, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- **предложения** о направлении заключения, информационных писем о результатах экспертно-аналитического мероприятия с указанием адресатов (при необходимости).

При необходимости заключение может содержать приложения.

Подписи должностных лиц:

Руководитель экспертно-аналитического
мероприятия

/Ф.И.О./

Проверяющие:

Должности

/Ф.И.О./

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»**



**«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
ВИДЗӖДАН-АРТАЛАН
КОМИССИЯ**

«__» ____ 20__ года

№ ____

**Отчет
о результатах проведения экспертно-аналитического мероприятия**

(наименование мероприятия)

Основание	Указывается Положение контрольного органа, пункт Плана работы, распоряжение и другие основания
Объект (объекты) мероприятия	Указывается перечень объектов
Проверяемый период	Указывается проверяемый период
Предмет ЭАМ	из программы проведения ЭАМ
По итогам проведения ЭАМ	Указывается перечень и количество составленных документов (заключение, отчет, иные документы). Отражается наличие пояснений и замечаний (документально подтвержденные замечания, пояснения и дополнительная информация, представленные объектами мероприятия, учтены при формировании настоящего отчета).
Общий объем проверенных средств	Указывается общий объем проверенных средств
Выводы	Формулируются основные выводы с указанием причин выявленных нарушений и недостатков, последствия, которые они повлекли или могут повлечь за собой
Предложения (рекомендации) по результатам ЭАМ	Формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов власти муниципальных образований, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, информационных писем.
Приложения к отчету	Указываются в случае необходимости

По результатам ЭАМ установлено следующее (приводится описание результатов экспертно-аналитического мероприятия).

Председатель

Контрольно-счетной комиссии МР «Печора»

(подпись)

(инициалы, фамилия)