Приложение 8

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в пределах средств бюджета МО МР «Печора» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных в подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

- народный проект - деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Печора», предлагаемые к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в Республике Коми, сформированные с учетом предложений населения МО МР «Печора» (далее - народный проект).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» и в целях реализации региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.5. Получатель субсидии относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Критерием отбора получателя субсидии является: включение субъекта малого и среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и наличие проекта, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Администрация размещает на официальном сайте муниципального района «Печора» <https://www.pechoraonline.ru> объявление о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до начала приема заявок.

Объявление в обязательном порядке должно содержать: сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт муниципального района «Печора», где размещен текст Порядка; сроки представления заявок; порядок подачи заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

Срок представления предложений на основании заявок, который должен составлять не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений, устанавливается главным распорядителем.

2.3. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в администрацию муниципального района «Печора» заявку, включающую документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка. Заявка подается на бумажном носителе. Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии).

2.4. Прием заявок осуществляется администрацией МР «Печора», по адресу г. Печора, ул. Ленинградская, д.15, кабинет 217, режим работы: понедельник – пятница, 8.45 часов до 16.30 часов. Контактные данные: телефоны 8(82142) 74444 (добавочные 1030, 1031), эл. почта: [mr\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru).

2.5. Участник отбора вправе отозвать свою заявку за три рабочих дня до заседания комиссии по рассмотрению заявок, претендующих на получение финансовой поддержки.

2.6. Участник отбора вправе обратиться в администрацию муниципального района «Печора» для получения разъяснений положений Порядка в устной или письменной форме по электронной почте [torgpecora@mail.ru](mailto:torgpecora@mail.ru).

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора администрация муниципального района «Печора» направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в администрацию муниципального района «Печора» не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.7. Результатом предоставления субсидии будет являться реализация народного проекта в рамках проекта «Народный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252.

2.8. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляются заявителем документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО МР «Печора»;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться получателями средств из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3.;

- субъекты МСП не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- субъекты МСП не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядка;

3) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

4) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Печора» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019г. № 521.

2.9. Форма заявки представлена согласно приложению 15 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики».

2.10. Рассмотрение заявок на полноту (комплектность) документов и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком осуществляется Администраций МР «Печора».

2.11. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов, установленными в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача предложений (заявок) после даты и времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является соответствие требования, указанным в пункте 2.8. настоящего Порядка.

3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики» (далее - заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированную на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

5) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7BC7LCL), [2](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LDL), [6](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L2L) настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МР «Печора» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных документов (в том числе документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия), их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе отражаются следующие сведения: дата, время и место проведения заседания; информация о рассмотренных вопросах; информация о заявках, по которым было отказано в получении субсидий, с указанием причин (если такие имеются); наименование получателя субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Протокол публикуется на официальном сайте муниципального района «Печора» в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

- представление неполного пакета документов;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

- субъектом малого и среднего предпринимательства ранее допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Субъект малого и среднего предпринимательства в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.5. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 1,5 млн. рублей в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МО МР «Печора» не может быть ниже 10 процентов от суммы средств республиканского бюджета Республики Коми.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов затрат.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта, срок реализации которого 1 октября текущего года.

3.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

3.8. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

3.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора».

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытие получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Получатель субсидии предоставляет согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.12. Показатели результативности устанавливается в соглашении:

- реализация народного проекта в срок до 1 ноября текущего финансового года в рамках проекта «Народный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252;

- создание нового рабочего места.

3.13. Обязательным условием является неотчуждение приобретенного (построенного) оборудования (имущества) с использованием средств субсидии в течение 2 лет.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в администрацию МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, в соответствии с действующим законодательством.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5.3. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_