

Утверждаю  
Глава муниципального района «Печора» -  
руководитель администрации района

В. А. Горлопов

№ 649 от « 10 » 09 2009 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

О

КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (в дальнейшем – Комитет) является отраслевым органом местного самоуправления, входящим в структуру Администрации муниципального района «Печора» в соответствии с решением Совета муниципального образования муниципального района «Печора» от 07.05.2007г. № 4-2/22 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Печора», созданным в результате реорганизации Администрации муниципального района «Печора» путем выделения на основании постановления Администрации муниципального района «Печора» № 1634 от 03.12.2007г. Комитет является правопреемником Администрации муниципального района «Печора» в пределах наделенных полномочий.

Комитет наделяется полномочиями по владению, пользованию и распоряжению имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», решениями Совета муниципального образования муниципального района «Печора», постановлениями и распоряжениями главы муниципального района – руководителя администрации района «Печора».

Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, в области управления и распоряжения муниципальной собственностью, являются обязательными для исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального района «Печора», муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями, их руководителями, а также гражданами муниципального образования муниципального района «Печора».

Комитет является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Коми, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

Комитет осуществляет в установленном порядке функции получателя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

Местонахождение Комитета – Россия, Республика Коми, город Печора, Печорский проспект, 46.

Полное наименование: Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»;

сокращенное наименование: КУМС МР «Печора».

Работники Комитета, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом района, другими нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

Расходы на содержание аппарата Комитета осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами Комитета являются:

- реализация на основе законодательства Российской Федерации и Республики Коми, политики в области имущественных и земельных отношений, а также приватизации муниципальных предприятий, объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся под приватизируемыми предприятиями;



- эффективное управление и распоряжение в установленном порядке, а также рациональное использование муниципального имущества и земельных участков на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;
- защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов муниципального образования муниципального района «Печора»;
- осуществление межотраслевой координации приватизации муниципального имущества и земельных участков, управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;
- обеспечение интересов муниципального образования муниципального района «Печора» при заключении соглашений между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами муниципального образования муниципального района «Печора» и органами муниципальных образований поселений;
- создание и обеспечение функционирования системы учета и ведения реестра муниципального имущества, земельных участков и контроля за их использованием;
- участие в создании инфраструктуры фондового рынка, обеспечивающей процессы приватизации и реализации государственной политики в области привлечения инвестиций;
- совершенствование системы муниципального управления имуществом, включая оптимизацию структуры муниципальной собственности в интересах обеспечения накопления местного бюджета;
- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;
- увеличение доходов муниципального бюджета за счет повышения эффективности управления муниципальным имуществом, организация инвентаризации земельных участков, объектов муниципальной собственности, их учет и осуществление регистрации прав муниципальной собственности;
- учет имущества, составляющего муниципальную казну;
- управление муниципальными предприятиями и учреждениями в части полномочий по управлению имуществом.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях выполнения возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает проекты постановлений, иных нормативных правовых актов по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, привлечения инвестиций;
- обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования муниципального района «Печора» в судебных органах, органах исполнительной власти всех уровней и иных органах;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год, организует и контролирует ее реализацию;
- ежегодно отчитывается о ходе выполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества перед Советом муниципального образования муниципального района «Печора», разрабатывает и представляет предложения по внесению в нее изменений и дополнений;
- подготавливает и представляет в администрацию муниципального района «Печора» прогноз, а также контролирует поступления в местный бюджет средств от приватизации



и использования имущества, отнесенного к муниципальной собственности, и принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

- создает состав комиссий по приватизации;
- принимает в пределах своей компетенции решения о приватизации муниципальных унитарных предприятий;
- разрабатывает условия приватизации муниципальных предприятий;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по приватизации находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого и движимого имущества, с правом заключения договоров купли-продажи муниципального имущества;
- принимает участие в осуществлении мер по поддержке формирования и функционирования рынка ценных бумаг, а также развития его инфраструктуры;
- выступает арендодателем муниципального имущества;
- оформляет передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование, залог, хранение, доверительное управление и иные способы распоряжения в пределах своей компетенции;
- организует передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в установленном порядке;
- оформляет закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение и оперативное управление;
- подготавливает и представляет в администрацию муниципального района «Печора» предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- принимает участие в разработке и выполнении программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий, находящихся в муниципальной собственности;
- участвует в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений совместно с другими структурными подразделениями;
- организует проведение балансовых комиссий и аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, согласовывает уставы муниципальных учреждений;
- принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных программ, а также представляет при этом интересы собственника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- выступает учредителем хозяйственных обществ в соответствии с решениями Совета муниципального образования муниципального района «Печора» и постановлениями главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации района;
- является держателем от имени муниципального образования муниципального района «Печора» принадлежащих муниципальному образованию муниципального района «Печора» акций (долей), закрепленных в муниципальной собственности;
- представляет в пределах своей компетенции интересы муниципального образования муниципального района «Печора» по закрепленным в муниципальной собственности акциям (долей);
- назначает в пределах своей компетенции представителей муниципального образования муниципального района «Печора» в органы управления хозяйственных обществ, акции (долей) которых закреплены в муниципальной собственности;
- в пределах своей компетенции осуществляет продажу акций (долей), закрепленных в муниципальной собственности;
- заключает, вносит изменения, дополнения и расторгает договоры аренды (безвозмездного срочного пользования) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- заключает договоры купли-продажи земельных участков в соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Печора»;



- осуществляет организацию и проведение торгов (функции организатора торгов) по продаже гражданам и юридическим лицам земельных участков или права их аренды, торгов по продаже права пользования муниципальным имуществом, права на использование не завершенных строительством объектов, иных торгов;
- подготавливает перечни земельных участков, на которые у муниципального образования муниципального района «Печора» возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю;
- приобретает по решению администрации муниципального района «Печора» земельные участки и иное имущество в муниципальную собственность;
- осуществляет передачу земельных участков и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность Российской Федерации и Республики Коми, подписывает акты приема-передачи;
- осуществляет прием земельных участков и иного имущества из государственной собственности Российской Федерации и Республики Коми в муниципальную собственность, подписывает акты приема-передачи;
- осуществляет в установленном порядке на основании постановления администрации муниципального района «Печора» изъятие земельных участков для нужд муниципального образования муниципального района «Печора», в том числе путем выкупа;
- осуществляет контроль в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством, за использованием переданных в аренду земельных участков и муниципального имущества;
- обеспечивает поступление в местный бюджет средств от приватизации и использования муниципальной собственности;
- готовит предложения о разграничении собственности на муниципальную собственность района и поселений;
- подготавливает к утверждению в установленном порядке перечни объектов муниципальной собственности;
- осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведет их реестр, а также организует учет иных объектов недвижимости на территории района;
- обеспечивает в рамках своей компетенции государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, принадлежащее муниципальному образованию муниципального района «Печора», и сделок с ним, а также подготовку, получение и ответственное хранение правоудостоверяющих документов на земельные участки и муниципальное имущество;
- организует страхование муниципального имущества;
- организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство в области приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;
- осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства в области приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;
- организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществляет пропаганду законодательства Российской Федерации и Республики Коми по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, организует переподготовку и повышение квалификации работников Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования муниципального района «Печора»;
- рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- проводит инвентаризацию и оценку муниципального имущества в установленном порядке;
- выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных бюджетных средств;

- осуществляет оформление наследства выморочного имущества в виде жилых помещений и регистрацию права собственности муниципального образования муниципального района «Печора» на данные жилые помещения.

#### 4. ПРАВА

4.1. Комитет имеет право в установленном законодательством порядке:

- получать необходимые сведения по вопросу своей компетенции у органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального района «Печора», муниципальных предприятий и учреждений, других организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также у физических лиц;
- назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации и т.д.) в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями – на праве оперативного управления, а также земель и имущества, переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам;
- выступать истцом и ответчиком в судах.

#### 5. СТРУКТУРА КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Структура и численность Комитета, как отраслевого органа местного самоуправления утверждается Главой муниципального района «Печора» – руководителем администрации района.

5.2. В Комитете применяется система оплаты труда, установленная законодательством для органов местного самоуправления.

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Комитета производится распоряжением председателя Комитета.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Комитет возглавляет председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования муниципального района «Печора» (далее по тексту – Председатель), назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации района.

6.2. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.3. Председатель Комитета:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- утверждает положения об отделах (секторах) Комитета, должностные инструкции работников;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;
- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- принимает к работникам меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности заместителя председателя и заведующих отделами (секторами) Комитета;
- издает в пределах компетенции Комитета распоряжения;
- открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;



- требует от работников Комитета своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;
- проводит проверки организации работы и документального обеспечения Комитета, принимает по результатам проверок соответствующие меры;
- участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального образования муниципального района «Печора», в работе оперативных заседаний и совещаний, проводимых главой муниципального района «Печора» – руководителем администрации района, а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях;
- выдает доверенности на право представительства от имени Комитета.

6.4. В отсутствие председателя Комитета (отпуск, заболевание, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации района, либо заведующий отделом, который действует без доверенности от имени Комитета в пределах прав и обязанностей, определяемых его председателем.

## 7. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

7.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

7.3. Комитет распоряжается в установленном порядке средствами местного бюджета в пределах утвержденной сметы.

7.4. Комитет осуществляет начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей в местный бюджет, уточнение невыясненных поступлений, контроль за полнотой и своевременностью уплаты платежей, закрепленных за Комитетом как за администратором поступлений в местный бюджет.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение данного Положения Комитет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) КОМИТЕТА

9.1. Ликвидация Комитета или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Комитета за работниками сохраняются социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Комитета передаются администрации муниципального района «Печора» правопреемнику Комитета, в случае ликвидации – имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования муниципального района «Печора».

Гражданство  
и прокуры  
повано и  
(ремонт)  
иета  
А.И. Кави  
иова-

