Приложение 3

Утверждено

решением Совета

муниципального района «Печора»

от 24 апреля 2018 года № 6-24/272

**Положение о порядке награждения и вручения**

**знака отличия «За заслуги перед Печорой»**

1. Знаком отличия «За заслуги перед Печорой» (далее Знаком отличия) награждаются работники предприятий и учреждений экономики, промышленности, транспорта, торговли и бытового обслуживания населения, образования, медицины, культуры, искусства, спорта, других отраслей производственной и непроизводственной сферы всех форм собственности, а так же государственного и муниципального управления, заслуживших широкую известность и авторитет у жителей муниципального образования муниципального района «Печора» (далее МО МР).

К Знаку отличия выдаётся удостоверение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Награждение Знаком отличия производится:

за значительный вклад в социально-экономическое развитие МО МР;

за крупные личные достижения в муниципальной, научной, творческой и иной деятельности, направленной на развитие МО МР;

за успешное выполнение задач и функций, возложенных на предприятие (учреждение), осуществляющее свою деятельность на территории МО МР;

за многолетнюю безупречную работу на предприятии (учреждении), осуществляющем свою деятельность на территории МО МР.

3. Знаком отличия не награждаются лица, имеющие дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

4. Вопрос о награждении Знаком отличия (не более чем одному гражданину в квартал) рассматривается на заседании Президиума Совета муниципального района «Печора» на основании ходатайства на имя председателя Совета муниципального района «Печора» и заключения комиссии по предварительному рассмотрению наградных материалов муниципального района «Печора».

5. Ходатайства о награждении знаком могут инициироваться:

1) трудовыми коллективами предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО МР;

2) органами местного самоуправления МО МР и муниципальных образований городских и сельских поселений МО МР.

6. При инициировании ходатайства о награждении Знаком отличия в комиссию по предварительному рассмотрению наградных материалов предоставляются:

1) наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) ходатайство и протокол собрания (заседания) трудового коллектива, органов местного самоуправления муниципального района и поселений;

3) согласие на обработку персональных данных.

Наградной лист заполняется на компьютере, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование замещаемой должности и название органа местного самоуправления, предприятия и учреждения пишутся полностью, без сокращений. В пункте 8 наградного листа указываются наименования государственных, ведомственных наград, наград субъектов Российской Федерации, наград организаций и год награждения ими. В характеристике отражаются заслуги представляемого к награждению, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 года, личный вклад в деятельность отрасли, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и другие необходимые сведения.

Наградной лист подписывается лицом, представившим ходатайство о награждении.

Лица, представившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

7. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

2) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;

3) несоответствие заслуг лица к награждению Знаком отличия.

Повторно представление к награждению одного и того же лица рассматривается не ранее, чем через год после отклонения представления о награждении.

8. Специалист отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений администрации МР «Печора» в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения комиссией по предварительному рассмотрению наградных материалов МО МР «Печора» о награждении Знаком отличия готовит проект постановления председателя Совета муниципального района «Печора» о награждении Знаком отличия.

Постановление председателя Совета муниципального района «Печора» о награждении Знаком отличия подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Знак отличия и удостоверение к Знаку отличия вручаются председателем Совета муниципального района «Печора» или иным лицом по его поручению и от его имени в торжественной обстановке лично награжденному.

10. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР, Коми ССР, Коми АССР, Республики Коми.

11. Сведения о награждении Знаком отличия заносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

Трудовые коллективы предприятий, учреждений имеют право своим решением устанавливать гражданину, награжденному Знаком отличия, определенные права и льготы, включая денежные выплаты, а также награждать при вручении Знака отличия ценным подарком.

12. Один и тот же гражданин не может быть дважды удостоен Знака отличия.

13. Дубликат Знака отличия взамен утраченного не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку отличия в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по ходатайству руководителей организаций может быть выдан дубликат удостоверения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_