**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального**

**образования муниципального района «Печора»**

**социально ориентированным некоммерческим организациям,**

**не являющимися муниципальными учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим на территории МР «Печора» в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно - Субсидия, Заявитель).

1.2. Субсидия предоставляется администрацией МР «Печора» в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы «Социальное развитие».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на предоставление субсидий, является администрация МР «Печора».

1.4. Субсидии предоставляются в целях частичного финансового обеспечения расходов для укрепления материально-технической базы Заявителя, на реализацию мероприятий, проводимых Заявителем, и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются Заявителю при условии осуществления им в соответствии с учредительными документами хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми».

1.6. Организация предоставления Субсидии осуществляется отделом по вопросам социальной политики, здравоохранения и взаимодействия с общественными объединениями администрации МР «Печора» (далее – организатор).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Заявитель подает в администрацию МР «Печора» не позднее 1 (первого) марта текущего финансового года следующую информацию:

- ходатайство о выделении Субсидии с указанием цели выделения субсидии;

- учредительные документы.

2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ходатайства Заявителя администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность) документов, их соответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа Заявителю в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Заявителем информации.

2.3. Основанием для предоставления Субсидии является соглашение о предоставлении социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Получатель) Субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение 1 к Порядку), заключенное между Главным распорядителем и Получателем Субсидии. Указанное соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие Получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения перечисляет Субсидию на расчетные счета Получателей Субсидий, открытые в кредитных организациях.

В случае отсутствия расчетного счета у Получателя Субсидии в кредитной организации перечисление средств производится на расчетный счет вышестоящего органа по прямой подчиненности.

Предоставленные Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

2.4. Заявитель, претендующий на получение Субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Печора»;

в) отсутствие в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) Заявитель не должен получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

е) отсутствие факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов.

ж) наличие у Заявителя государственной регистрации и осуществление деятельности на территории МР «Печора» не менее 1 (одного) года до дня подачи ходатайства.

2.5. Размер субсидии определяется пропорционально заявленным Получателями Субсидий суммам, в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Субсидии предоставляются Получателям субсидий по распоряжению администрации МР «Печора».

2.7. За счет предоставленной Субсидии Получатель Субсидии вправе осуществлять расходы на реализацию мероприятий и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, связанных с:

- оплатой труда, за исключением административного персонала;

- оплатой товаров, работ, услуг, в том числе жилищно-коммунальных услуг;

- арендной платой;

- уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы;

- оплатой командировочных расходов.

За счет предоставленной субсидии Получателю Субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Получатель субсидии, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной в соответствии с учредительными документами с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми»;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы по уплате штрафов;

- расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

- расходы на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

2.8. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации - Получателе субсидии подлежат включению в Реестр социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – Реестр) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Реестр подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в администрацию МР «Печора» отчет (приложение 2 к Порядку) об использовании субсидий в сроки, установленные в соглашении о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий Субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в случае нецелевого использования средств.

4.3. Возврат бюджетных средств (Субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

- администрация МР «Печора» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (Субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет Получателю Субсидии, получившему субсидию письмо – уведомление о возврате бюджетных средств (Субсидии) (уведомление);

- Получатель Субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет администрации МР «Печора», сумму бюджетных средств (Субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

- в случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (Субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, Получатель Субсидии представляет в администрацию МР «Печора» на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (Субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

Целевыми считаются расходы по смете, заявленной в ходатайстве о выделении Субсидии.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдение графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (Субсидии), администрация МР «Печора» обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета МО МР «Печора»

социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимися муниципальными учреждениями

**Соглашение**

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального

образования муниципального района «Печора»

г. Печора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Администрация МР «Печора», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МО МР «Печора», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

 1.1. «Администрация» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию на частичное финансовое обеспечение расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер субсидии, предоставленной «Получателю субсидии», составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Основанием для финансирования являются:

- протокол совещания по вопросу предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на частичное финансовое обеспечение расходов;

- распоряжение администрации МР «Печора» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ «О заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета МО МР «Печора» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1.3. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим соглашением, является бюджет МО МР «Печора» на 20\_\_ год в рамках реализации муниципальной программы «Социальное развитие».

**2. Порядок финансирования**

2.1. Перечисление субсидии «Получателю субсидии» производится на его банковский счет, указанный в разделе 9 настоящего соглашения.

**3. Обязанности «Сторон»**

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1 на основании представленного «Получателем субсидии» отчета осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной «Получателю субсидии».

3.2. «Получатель субсидии» обязуется:

3.2.1 дать согласие на осуществление «Администрацией» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.2 до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года предоставить в «Администрацию» отчет о расходовании субсидии по форме, согласно приложению 2 к порядку предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора» некоммерческим организациям, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы;

3.2.3 использовать субсидию до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с целевым назначением (п.1.1) и условиями настоящего соглашения;

3.2.4 соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям;

 3.2.5 регистрировать на имя организации все активы, приобретенные за счет субсидии, и использовать только в деятельности некоммерческой организации;

3.2.6 сообщать в «Администрацию» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений;

3.2.7 обеспечивать доступ к объекту и имуществу «Получателя субсидии», приобретенному за счет средств субсидии;

3.2.8 осуществить возврат остатков бюджетных средств на лицевой счет «Администрации» в течение 30 календарных дней по истечению установленного срока использования.

**4. Ответственность «Сторон»**

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему соглашению «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Денежные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в полном объеме, в случае нецелевого использования средств субсидии.

**5. Возврат бюджетных средств (субсидии)**

5.1. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в порядке:

5.1.1 «Администрация» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет «Получателю субсидии», получившему субсидию письмо – уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии) (уведомление);

5.1.2 «Получатель субсидии» в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет «Администрации» сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия между «Сторонами», которые могут возникнуть при выполнении настоящего Соглашения и (или) в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между «Сторонами».

6.2. В случае не достижения «Сторонами» согласия, споры, возникшие между «Сторонами», рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**7. Порядок расторжения Соглашения**

7.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению «Сторон» или по требованию одной из сторон по решению суда.

7.2. Основаниями для расторжения настоящего соглашения по требованию «Администрации» являются:

- нецелевое расходование средств субсидии;

- предоставление недостоверных сведений о расходовании средств субсидии.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

**9. Юридические адреса и реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Администрация»:** | **«Получатель субсидии»:** |
| Юридический адрес:Банковские реквизиты:Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | Юридический адрес:Банковские реквизиты:Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета МО МР «Печора»

социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимися муниципальными учреждениями

**ОТЧЕТ**

о расходовании субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата, номер распоряжения администрации муниципального района «Печора» | На какие цели выделено | Сумма, выделенная по распоряжению администрации, (руб.) | Сумма израсходованная (руб.) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование субсидии (договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ, платежные документы, иные документы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись с расшифровкой)

 М.П.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».