|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»** |  | «ПЕЧОРА»  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **ТШÖКТÖМ** | | |
| 15 апреля 2025 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 319- р |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении регламента осуществления администрацией муниципального района «Печора» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд. |  |

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании постановления администрации МР «Печора» от 14.02.2025 № 225 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Печора»:

1. Утвердить Регламент осуществления администрацией муниципального района «Печора» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Регламент)

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» Яковину Г.С.

И.о главы муниципального района «Печора» -   
руководителя администрации Г.С. Яковина

Приложение

к распоряжению администрации МР «Печора»

от «15» апреля 2025г. № 319-р

**Регламент**

**осуществления администрацией муниципального района «Печора» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией муниципального района «Печора» (далее - администрация) ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора» (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации муниципальных учреждений (далее - заказчики) в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и постановлением администрации муниципального района «Печора» от 14 февраля 2025 г. № 225 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Печора».

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля администрация осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителей) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется работниками администрации, уполномоченными распоряжением администрации на осуществление ведомственного контроля (далее - должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля). В распоряжении устанавливаются распределение обязанностей, полномочий и ответственности должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

II. Порядок организации и проведения мероприятий

ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Выездные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения заказчика. Документарные мероприятия ведомственного контроля - по месту нахождения администрации.

2.2. Проведение выездных или документарных мероприятий подлежит планированию.

2.3. План проведения мероприятий ведомственного контроля (далее - План) утверждается администрацией на очередной календарный год не позднее 10 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается План.

Внесение изменений в План допускается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения. План с внесенными изменениями подлежит утверждению администрацией в течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений.

2.4. Утвержденный План размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.

2.5. План составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту и содержит следующие сведения:

а) наименование заказчика;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля.

2.6. Периодичность проведения мероприятий ведомственного контроля в отношении одного заказчика устанавливается администрацией, но не реже чем 1 раз в 5 лет.

2.7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения руководителя или иного лица, уполномоченного администрацией, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.8. Администрация уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения указанного мероприятия.

Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

Уведомление оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

В уведомлении указывается следующая информация:

а) наименование заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, в том числе должностное лицо администрации, ответственное за проведение мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.9. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть однократно продлен не более чем на 15 календарных дней по распоряжению администрации, о чем письменно уведомляется заказчик в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны:

а) сообщать руководителю администрации о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

б) обеспечивать сохранность информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, связанной с деятельностью заказчика.

III. Оформление результатов ведомственного контроля

3.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля не позднее 10 рабочих дней со дня окончания мероприятия должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, составляется и подписывается акт проверки по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

3.2. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта;

б) дата и номер распоряжения администрации о проведении мероприятия ведомственного контроля;

в) фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля;

г) вид мероприятия ведомственного контроля;

д) наименование заказчика;

е) период времени, за который проверялась деятельность заказчика;

ж) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля по проверяемым вопросам;

з) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

и) иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.3. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания представляется руководителю администрации, копия акта в те же сроки вручается руководителю заказчика под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение администрации подтверждения о его вручении заказчику.

3.4. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, в течение 15 рабочих дней со дня представления руководителю администрации акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений с указанием сроков выполнения мероприятий по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

3.5. План устранения выявленных нарушений утверждается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней со дня его разработки.

3.6. Утвержденный план устранения выявленных нарушений вручается руководителю заказчика под роспись должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение администрацией подтверждения о его вручении заказчику, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения для организации его выполнения.

3.7. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности отражается в отчете о выполнении плана устранения выявленных нарушений (далее - отчет), который составляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, и представляется заказчиком в администрацию ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, до полного выполнения мероприятий в соответствии с указанными в плане сроками.

3.8. В случае выявления по результатам мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля направляются должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, в контрольно-счетную комиссию муниципального района «Печора», а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки. Решение о направлении материалов ведомственного контроля в адрес указанных органов принимает руководитель администрации или иное уполномоченное администрацией лицо.

3.9. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 3.5 настоящего раздела, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся администрацией не менее 3 лет.

Приложение 1

к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

проведения мероприятий ведомственного контроля на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование заказчика | Проверяемые вопросы (в т.ч. период времени, за который проверяется деятельность заказчика) | Вид мероприятия ведомственного контроля | Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля | Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля (в календарных днях) | |
| Дата начала | Дата окончания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо, уполномоченное на

осуществление ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Регламенту

на официальном бланке распорядительного документа

О проведении мероприятия ведомственного контроля

1. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мероприятие ведомственного

(указывается вид мероприятия)

контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается заказчик)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_

(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается пункт плана)

2. Поручить проведение мероприятия ведомственного контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, с выделением из этих лиц должностного лица, ответственного за проведение мероприятия ведомственного контроля в целом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Место печати

Приложение 3

к Регламенту

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│На официальном бланке письма │ │

├───────────────────────────────────┼─────────────────────────────────────┤

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (указывается должность руководителя │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ заказчика) │

│на N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (указываются инициалы и фамилия) │

└───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального района «Печора» уведомляет, что во

Исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденными постановлением администрации муниципального района «Печора» от 14 февраля 2025 г. № 225, и Регламентом осуществления администрацией муниципального района «Печора» ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 15 апреля 2025 г. № 319-р, на основании распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заказчика)

будет проведено мероприятие ведомственного контроля за соблюдением

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок.

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика |  |
| Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное) |  |
| Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля |  |
| Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля, с указанием ответственного за проведение такого мероприятия должностного лица |  |

Для проведения мероприятия ведомственного контроля необходимо:

а) представить следующие документы, информацию, материальные

средства, необходимые для осуществления мероприятия ведомственного

контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа, информации, материального средства | Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

б) обеспечить условия для проведения выездного мероприятия

ведомственного контроля, в том числе предоставить помещение для работы,

средства связи и иные необходимые средства и оборудование для проведения

мероприятия. [<1>](#P315)

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Место печати

--------------------------------

<1> пункт включается в уведомление в случае проведения выездного

мероприятия ведомственного контроля

Приложение 4

к Регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ N \_\_\_\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата распоряжения о проведении проверки)

было проведено мероприятие ведомственного контроля в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Период времени, за который проверяется деятельность заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лица, проводившие проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля)

В ходе проведения мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, установленные при проведении мероприятия

ведомственного контроля по проверяемым вопросам)

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявлено наличие (отсутствие) в действиях (бездействиях) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля)

Подписи лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы и подпись)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

устранения нарушений, выявленных при проведении мероприятия

ведомственного контроля за соблюдением законодательства

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения | |
| Наименование заказчика |  |
| Дата и номер распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля |  |
| Вид мероприятия ведомственного контроля |  |
| Дата начала проведения мероприятия ведомственного контроля |  |
| Дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля |  |
| Дата подписания акта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Нарушения, выявленные в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля | Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности | Сроки выполнения предложений по устранению выявленных нарушений и рекомендаций по их предупреждению в дальнейшей деятельности |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Должностное лицо, уполномоченное

на осуществление ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 6

к Регламенту

ОТЧЕТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ о выполнении плана

устранения выявленных нарушений

\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности | Выполненные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятия | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_