Приложение 2

к изменениям, вносимым в постановление администрации муниципального района «Печора» от 31.12.2019 г. № 1666

«Приложение 5

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования для создания или модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) в рамках реализации мероприятий по подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики».

Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, (далее – субъекты МСП), осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- приобретенное оборудование – оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемым в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП;

- получатели субсидии – субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО МР «Печора» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в абзаце втором настоящего пункта, по итогам отбора на право получения субсидии (далее – отбор), способом запроса предложений на основании заявки на участие в отборе на получение субсидии.

Субсидированию за счет средств бюджета МО МР «Печора» подлежит часть затрат, понесенных субъектами МСП не ранее 1 января года, предшествующего финансовому году получения субсидии.

2. К категории получателей субсидии относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО МР «Печора».

3. Требования к субъектам МСП, участвующих в отборе для предоставления субсидий:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

3) на дату рассмотрения заявки и документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка:

а) субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) субъекты МСП не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) субъекты МСП не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) субъекты МСП не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у субъекта МСП на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) субъекты МСП не должны являться получателями средств из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.

4. Предельный размер субсидии предоставленной одному субъекту МСП в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 500 тысяч рублей. Субсидия предоставляется в размере не более 50 % от суммы фактических понесенных расходов по следующим видам затрат:

- приобретение оборудования в целях создания или модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- расходы по доставке оборудования.

Оборудование не должно быть бывшее в употреблении.

5. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации МР «Печора» как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в [пункте 1](#P15) настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации МР «Печора», публикуется не позднее 1 календарного дня до начала приема заявок на портале <https://promote.budget.gov.ru/>, с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактные телефоны;

4) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с [пунктом 3](#P20) настоящего Порядка;

5) категории получателей субсидии;

6) порядка подачи документов участником отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов;

7) порядка отзыва документов, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата документов, порядок внесения изменений в документы;

8) правил рассмотрения документов участников отбора;

9) порядка возврата документов на доработку;

10) порядка отклонения документов, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядка расчета размера субсидии;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

13) сроков, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

15) результата предоставления субсидии;

16) сроков размещения протокола подведения итогов.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Если к сроку окончания подачи заявок на участие в отборе, установленному в объявлении о проведении отбора, не поступило ни одной заявки на участие в отборе и (или) по результатам рассмотрения документов Администрацией МР «Печора» принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора, Администрация МР «Печора» принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Администрация МР «Печора» принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

7. Для участия в отборе на получение субсидии субъекты МСП в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявка на участие в отборе;

2) копии договоров на приобретение оборудования в собственность;

3) копии платежных документов, подтверждающие осуществление расходов субъектом МСП на приобретение оборудования, бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

4) копии документов, подтверждающие получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара.

Документы и сведения, указанные в подпункте 2 - 4 настоящего пункта, представляются субъектами МСП в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью субъектом МСП или уполномоченного им лица.

Субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документов.

Датой представления субъектом МСП заявки считается день подписания субъектом МСП заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации МР «Печора» к поданным субъектами МСП заявкам, для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации МР «Печора» в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Администрации МР «Печора» запрещается требовать от субъекта МСП представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если субъект малого и среднего предпринимательства готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка субъекта МСП на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) за исключением подпунктов «ж», «е».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде субъектом МСП отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Администрация МР «Печора» в срок не более 40 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проводит рассмотрение заявок и документов субъекта МСП на предмет его соответствия требованиям отбора, установленным настоящим Порядком, и категории получателей субсидии, установленной [пунктом 2](#P19) настоящего Порядка.

11. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, соответствующие категории, указанной в [пункте 2](#P19), требованиям, указанным в [пункте 3](#P20) настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в отборе по очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 6](#P36) настоящего Порядка.

Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие субъекта МСП категории получателей субсидии, установленной [пунктом 2](#P19) настоящего Порядка, и требованиям отбора, установленным [пунктом 3](#P20) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным [пунктом 7](#P56) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 7](#P56) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией МР «Печора», а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации МР «Печора» в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Администрация МР «Печора» на основании протокола подведения итогов в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале принимает решение о предоставлении (отказе предоставления) субсидии субъектам МСП в рамках проведенного отбора, которое оформляется постановлением Администрации МР «Печора».

Уведомление субъектов МСП о принятых решениях осуществляется Администрацией МР «Печора» в течение 5 дней со дня их принятия.

12. Итоговая информация о проведенном отборе размещается на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня со дня принятия Администрацией МР «Печора» решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения документов;

информация об участниках отбора, документы, которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют документы;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (договор) и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Предоставление субсидий из бюджета МО МР «Печора» осуществляется на основании соглашения, заключенных между субъектом МСП и администрацией МР «Печора», в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению 7 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики».

Субъект МСП на дату заключения договора должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка. В случае не соответствия требованиям, указанным в [подпункте 3 пункта 3](#P73) настоящего Порядка, договор с таким субъектом малого и среднего предпринимательства не заключается.

Администрация МР «Печора» в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации о предоставлении субсидии направляет субъекту МСП соглашение для подписания.

В случае если субъект МСП по истечении срока, установленного в объявлении о проведении отбора для подписания соглашения, не подписывает соглашение или не представляет замечания, субъект МСП считается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия не предоставляется субъекту МСП, уклонившемуся от заключения соглашения.

Решение о признании субъекта МСП уклонившимся от заключения соглашения оформляется постановлением администрации МР «Печора» в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного в объявлении о проведении отбора для подписания соглашения.

Обязательными условиями для предоставления субъектам МСП субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта МСП на осуществление в отношении него проверки администрацией МР «Печора» соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о том, что соглашениями о предоставлении субсидии не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

сроки и порядок уведомления субъекта МСП о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в [пункте 1](#P107)6 настоящего Порядка, субъектом МСП средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в следующем порядке:

администрация МР «Печора» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту МСП письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Печора» (далее - уведомление);

субъект МСП в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация МР «Печора» обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Печора» в судебном порядке.

15. Перечисление субсидий субъектам МСП осуществляется на основании соглашения и расчета на предоставление субсидий, на расчетный счет, указанный получателем субсидии в заявке, указанной в [подпункте «а» пункта 7](#P57), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

В случае если подписание соглашения со стороны субъекта МСП произведено после 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией МР «Печора» решения, то перечисление субсидии производится на расчетный счет, указанный получателем субсидии в заявке, указанной в [подпункте 1 пункта 7](#P57), не позднее 10-го рабочего дня, с даты заключения соглашения с субъектом МСП.

16. Результатом предоставления субсидии является приобретение субъектом МСП оборудования для создания или модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашение на предоставление субсидии.

Отчет о достигнутом значении результата предоставлении субсидии предоставляется к заявке на участие в отборе.

Администрация МР «Печора» вправе устанавливать в соглашении на предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

17. Контроль за соблюдением субъектом МСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией МР «Печора», органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 3

к изменениям, вносимым в постановление администрации муниципального района «Печора» от 31.12.2019 г. № 1666

«Приложение 6

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства понесенных при осуществлении деятельности в приоритетных сферах.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, техники, товара, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики».

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее – субъекты МСП);

Приоритетная сфера деятельности – деятельность субъектов МСП направленная на развитие приоритетных секторов экономики МО МР «Печора»:

1) производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

2) народные промыслы и художественные производства;

3) производство пищевых продуктов;

4) текстильное и швейное производство;

5) оказание образовательных и медицинских услуг населению;

6) организация торговли в труднодоступных населенных пунктах;

7) создание инфраструктуры досуга, туризма;

8) «молодежное предпринимательство» (за исключением торговой деятельности);

9) деятельность в области спорта;

10) лесозаготовительная и деревоперерабатывающая деятельность;

11) оказание социально значимых бытовых услуг населению;

12) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования в сельских населенных пунктах;

13) переработка и хранение дикорастущих ягод и грибов;

14) инновационная деятельность (деятельность, направленная на реализацию инноваций в целях расширения ассортимента и повышения качества продукции (товара, услуги), совершенствование технологии и организации производства);

15) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

16) производство мебели;

17) производство обуви;

18) производство готовых изделий.

Получатели субсидии – субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО МР «Печора» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии);

«Молодежное предпринимательство» – предпринимательская деятельность, осуществляемая гражданами Российской Федерации, возраст которых не превышает 30 лет.

Субсидии предоставляются субъектам МСП администрацией муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в абзаце втором настоящего пункта, по итогам отбора на право получения субсидии (далее – отбор), способом запроса предложений на основании заявки на участие в отборе на получение субсидии.

Субсидированию за счет средств бюджета МО МР «Печора» подлежит часть затрат, понесенных субъектами МСП не ранее 1 января года, предшествующего финансовому году получения субсидии.

2. К категории получателей субсидии относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО МР «Печора».

3. Требования к субъектам МСП, участвующих в отборе для предоставления субсидий являются:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

3) на дату рассмотрения заявки и документов, указанных в п. 7 настоящего Порядка:

а) субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) субъекты МСП не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) субъекты МСП не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) субъекты МСП не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у субъекта МСП на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) субъекты МСП не должны являться получателями средств из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.

4. Предельный размер субсидии предоставленной одному субъекту МСП в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 300 тысяч рублей. Субсидия предоставляется в размере не более 60 % от суммы фактических понесенных расходов по следующим видам затрат:

- приобретение оборудования, техники, товара, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

- транспортные расходы по доставке приобретенного оборудования, техники, товара.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, которые были осуществлены не ранее 1 января предыдущего года.

Оборудование, техника, товары не должны быть бывшие в употреблении.

5. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации МР «Печора» как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в [пункте 1](#P15) настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации МР «Печора», публикуется не позднее 1 календарного дня до начала приема заявок на портале <https://promote.budget.gov.ru/>, с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактные телефоны;

4) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 3](#P20) настоящего Порядка;

5) категории получателей субсидии;

6) порядка подачи документов участником отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов;

7) порядка отзыва документов, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата документов, порядок внесения изменений в документы;

8) правил рассмотрения документов участников отбора;

9) порядка возврата документов на доработку;

10) порядка отклонения документов, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядка расчета размера субсидии;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

13) сроков, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

15) результата предоставления субсидии;

16) сроков размещения протокола подведения итогов.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Если к сроку окончания подачи заявок на участие в отборе, установленному в объявлении о проведении отбора, не поступило ни одной заявки на участие в отборе и (или) по результатам рассмотрения документов Администрацией МР «Печора» принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора, Администрация МР «Печора» принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, Администрация МР «Печора» принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

7. Для участия в отборе на получение субсидии субъекты МСП в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявка на участие в отборе;

2) копии договоров на приобретение на приобретение оборудования, техники, товара в собственность;

3) копии платежных документов, подтверждающие осуществление расходов субъектом МСП на приобретение на приобретение оборудования, техники, товара;

4) копии документов, подтверждающие получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара.

Документы и сведения, указанные в подпункте 2 - 4 настоящего пункта, представляются субъектами МСП в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью субъектом МСП или уполномоченного им лица.

Субъект МСП несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документов.

Датой представления субъектом МСП заявки считается день подписания субъектом МСП заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации МР «Печора» к поданным субъектами МСП заявкам, для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации МР «Печора» в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Администрации МР «Печора» запрещается требовать от субъекта МСП представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора, требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если субъект малого и среднего предпринимательства готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка субъекта МСП на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) за исключением подпунктов «ж», «е».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде субъектом МСП отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Администрация МР «Печора» в срок не более 40 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проводит рассмотрение заявок и документов субъекта МСП на предмет его соответствия требованиям отбора, установленным настоящим Порядком, и категории получателей субсидии, установленной [пунктом 2](#P19) настоящего Порядка.

11. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, соответствующие категории, указанной в [пункте 2](#P19), требованиям, указанным в [пункте 3](#P20) настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в отборе по очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 6](#P36) настоящего Порядка.

Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие субъекта МСП категории получателей субсидии, установленной [пунктом 2](#P19) настоящего Порядка, и требованиям отбора, установленным [пунктом 3](#P20) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, определенным [пунктом 7](#P56) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 7](#P56) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией МР «Печора», а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации МР «Печора» в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Администрация МР «Печора» на основании протокола подведения итогов в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале принимает решение о предоставлении (отказе предоставления) субсидии субъектам МСП в рамках проведенного отбора, которое оформляется постановлением Администрации МР «Печора».

Уведомление субъектов МСП о принятых решениях осуществляется Администрацией МР «Печора» в течение 5 дней со дня их принятия.

12. Итоговая информация о проведенном отборе размещается на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня со дня принятия Администрацией МР «Печора» решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения документов;

информация об участниках отбора, документы, которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют документы;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение (договор) и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Предоставление субсидий из бюджета МО МР «Печора» осуществляется на основании соглашения, заключенных между субъектом МСП и администрацией МР «Печора», в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению 7 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики».

Субъект МСП на дату заключения договора должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка. В случае не соответствия требованиям, указанным в [подпункте 3 пункта 3](#P73) настоящего Порядка, договор с таким субъектом малого и среднего предпринимательства не заключается.

Администрация МР «Печора» в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации о предоставлении субсидии направляет субъекту МСП соглашение для подписания.

В случае если субъект МСП по истечении срока, установленного в объявлении о проведении отбора для подписания соглашения, не подписывает соглашение или не представляет замечания, субъект МСП считается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия не предоставляется субъекту МСП, уклонившемуся от заключения соглашения.

Решение о признании субъекта МСП уклонившимся от заключения соглашения оформляется постановлением администрации МР «Печора» в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного в объявлении о проведении отбора для подписания соглашения.

Обязательными условиями для предоставления субъектам МСП субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта МСП на осуществление в отношении него проверки администрацией МР «Печора» соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о том, что соглашениями о предоставлении субсидии не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

сроки и порядок уведомления субъекта МСП о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в [16](#P107) настоящего Порядка, субъектом МСП средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в следующем порядке:

администрация МР «Печора» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту МСП письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Печора» (далее - уведомление);

субъект МСП в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления администрация МР «Печора» обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Печора» в судебном порядке.

15. Перечисление субсидий субъектам МСП осуществляется на основании соглашения и расчета на предоставление субсидий, на расчетный счет, указанный получателем субсидии в заявке, указанной в [подпункте 1 пункта 7](#P57), не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

В случае если подписание соглашения со стороны субъекта МСП произведено после 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией МР «Печора» решения, то перечисление субсидии производится на расчетный счет, указанный получателем субсидии в заявке, указанной в [подпункте 1 пункта 7](#P57), не позднее 10-го рабочего дня, с даты заключения соглашения с субъектом МСП.

16. Результатом предоставления субсидии является приобретение субъектом МСП оборудования на приобретение оборудования, техники, товара, используемого для осуществления предпринимательской деятельности.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашение на предоставление субсидии.

Отчет о достигнутом значении результата предоставлении субсидии предоставляется к заявке на участие в отборе.

Администрация МР «Печора» вправе устанавливать в соглашении на предоставление субсидии сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

17. Контроль за соблюдением субъектом МСП условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией МР «Печора», органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к изменениям, вносимым в постановление администрации муниципального района «Печора» от 31.12.2019 г. № 1666

«Приложение 7

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики»

Соглашение

на предоставление субсидии по возмещению части затрат,

понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Печора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация МР «Печора», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации МР «Печора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F7F55819259819F2207B639907427C783D68EF2C5CA429C9CC4BCCBE655A8C2AF3655CL) МО МР «Печора», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Печора» от декабря 2019 года № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики», именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения (договора)

1.1. «Администрация» предоставляет «Получателю» субсидию по возмещению части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_в целях \_\_\_\_\_\_. Размер субсидии составляет \_\_ рублей.

1.2. Субсидия \_\_\_\_\_ предоставляется «Получателю» в соответствии с Порядком субсидирования \_\_\_\_\_, утвержденным постановлением администрации МР «Печора» от 31 декабря 2019 года № 1666 (Приложение №\_\_).

2. Порядок финансирования

2.1. Основанием для перечисления субсидии является протокол подведения итогов, сформированный на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

2.2. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим соглашением, является бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_ год в рамках реализации муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики» в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета МО МР «Печора»: КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в [разделе 9](#Par163) настоящего соглашения.

3. Обязанности «Сторон»

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Перечислить Получателю субсидию, размер которой предусмотрен разделом 1 настоящего соглашения в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. «Получатель» обязуется:

3.2.1. Использовать субсидию до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года в соответствии с целевым назначением [(п. 1.1)](#Par25) и условиями настоящего соглашения.

3.2.2. В срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. предоставить в «Администрацию» информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению, по форме, согласно [приложению 1](#Par181) (при предоставлении субсидии по планируемым расходам), являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использовании средств субсидии за наличный расчет);

- копии платежных поручений (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные «Получателем субсидии»;

- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных «Получателем», с приложением копий паспортов на приобретенный товар.

3.2.3. регистрировать на имя организации все активы, приобретенные за счет субсидии, и использовать только в предпринимательской деятельности «Получателя».

3.2.4. Сообщать в «Администрацию» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений.

3.2.5. Обеспечивать доступ «Администрации» к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии.

3.2.6. Обеспечивать доступ к объекту и имуществу «Получателя», приобретенному за счет средств субсидии.

3.2.7. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

3.2.8. Обеспечить выполнение софинансирования за счет собственных средств, в размере не менее \_\_\_ процентов от размера получаемой субсидии.

3.2.9. Дать согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых «Администрации» документах, за нарушение условий, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=C44229DBF7BABAFC7BD2929C19D8893BE704D4EBA8D365DD775A671D5DD3402E3640F59CAA5490C47A7D5EEAG1EEJ) субсидирования, недостижение показателей, установленных настоящим соглашением.

4.3. В рамках настоящего соглашения к Получателю субсидии могут быть применены меры ответственности в соответствии с Порядком субсидирования.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, не предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

4.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственность, например: землетрясение, наводнение, пожар, властные распоряжения государственных органов и др.

4.6. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать вторую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме; по требованию второй стороны должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ, который должен содержать данные о характере события, а также оценку их влияния на исполнение обязательств.

4.7. По прекращении действий указанных обстоятельств каждая сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему соглашению.

5. Контроль за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и возврат бюджетных средств (субсидии)

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии на возмещение части затрат осуществляется «Администрацией» и органами муниципального финансового контроля.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между «Сторонами», которые могут возникнуть при выполнении настоящего соглашения и (или) в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между «Сторонами».

6.2. В случае недостижения «Сторонами» согласия, споры, возникшие между «Сторонами», рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7. Порядок расторжения соглашения (договора)

7.1. Настоящее соглашение (договор) может быть расторгнут по соглашению «Сторон» или по требованию одной из сторон по решению суда.

7.2. Основаниями для расторжения настоящего соглашения по требованию «Администрации» являются:

- нарушение условий, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par60) настоящего соглашения (договора);

- предоставление недостоверных сведений о расходовании средств субсидии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

8.3. Настоящее соглашение составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты:

«Администрация»: «Получатель субсидии»:

Юридический адрес: Юридический адрес:

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1

к соглашению (договору) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Отчет

о целевом использовании субсидии,

предоставленной по соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование «Получателя»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) | №, дата документа подтверждающего оплату расходов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Всего израсходовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

Достоверность представленных данных гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Получателя»)

Дата: м.п.