|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙÖНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| « 19 » марта 2015 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 333 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Печора» |  |

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=E831FF2DFC4B0F880A555BB732EE11FA8AA04499330636D1FA611C8D982D6DC99EB883BF5CFAq1KEL) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [постановлением](consultantplus://offline/ref=E831FF2DFC4B0F880A555BB732EE11FA8AA04892300D36D1FA611C8D98q2KDL) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Печора», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Смагина В.А.

И.о. главы администрации О.М. Барабкин

Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от « 19 » марта 2015 г. № 333

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Печора»**

1. Настоящий порядок определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МР «Печора» (далее – Порядок).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органом осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

* наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=E831FF2DFC4B0F880A555BB732EE11FA8AA04299360F36D1FA611C8D98q2KDL) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
* наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответственно муниципальных учреждений;
* код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
* наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
* содержание муниципальной услуги или работы;
* условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
* вид деятельности государственного (муниципального) учреждения;
* категории потребителей муниципальной услуги или работы;
* наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
* единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы);
* указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
* реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 3](#Par36) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_